

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Бр. 10 - 79/2  
11 01 20 24 год.  
Македонски Брод

Годишен  
план за  
спречување  
корупција

2024

ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Јануари 2024

## **ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА СО АКЦИСКИ ПЛАН ЗА 2024 ГОДИНА НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД**

### **ВОВЕД**

Корупцијата е глобален проблем и динамична појава и се поврзува со различни економски, правни, политички, социолошки и други фактори. Нејзините ефекти се негативни и ги опфаќаат јавниот, приватниот и граѓанскиот сектор. Таа претставува сериозна закана за ефективно и ефикасно владеење, растот и стабилноста а сериозно ја поткопува довербата во институциите на системот со што ја доведува во опасност демократијата и остварувањето на човековите права преку ерозија на општествените вредности, на локално и државно ниво.

Борбата против корупцијата подразбира донесување и имплементирање на закони, политики, методологии и програми со цел сузбивање на овој феномен кој ги подрива општоприфатените морални вредности и норми во корист на јавниот интерес.

Општина Македонски Брод го препознава овој предизвик и согласно препораките и заложбите на Владата на Република С.Македонија го донесува и доследно ќе го имплементира овој Годишен план за спречување на корупцијата со акциски план.

Овој план заедно со Политиката на интегритет како и Етичкиот кодекс на локалните функционери и Кодексот за административните службеници, сметаме дека претставува основа кон намалување и сузбивање на корупцијата во локалната самоуправа.

### **ШТО Е КОРУПЦИЈА И СУДИР НА ИНТЕРЕСИ**

Корупција: согласно Законот за спречување на корупцијата е дефинирана како „злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба заради остварување корист, директно или преку посредник, за себе или за друг“.

Законот познава два поими во овој поглед и тоа:

- Пасивна корупција : намерно делување на службеното лице, кое директно или преку посредник, бара или прима корист од каков бил вид , за себе или за трето лице или прифаќа ветување на ваква корист, со цел да делува или да се воздржува од делување во согласност со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски .
- Активна корупција: намерно делување на кое било лице кое директно или преку посредник, ветува или дава корист од каков било вид на службено лице, за него или за трето лице, со цел да делува или да се воздржува од делување на во согласност

со своите обврски или да ги врши неговите надлежности спротивно на службените обврски.

- Судир на интереси: тој е дефиниран како „ состојба во која службеното лице има приватен интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности“.

## **НАДЛЕЖНОСТИ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД**

Според Законот за локална самоуправа, Општина Македонски Брод е надлежна за вршење на следните работи:

- (1) Урбанистичкото (урбано и рурално) планирање, донесување на детален урбанистички план (ДУП), донесување на генерален урбанистички план (ГУП), урбанистичка документација за населените места во општината, издавање на одобрение за градење на објекти од локално значење утврдени со закон, уредување на просторот и уредување на градежно земјиште.
- (2) Заштита на животната средина и природата – мерки за заштита на и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачко зрачење.
- (3) Комунални дејности – снабдување со вода за пиење; испорака на технолошка вода; одведување и прочистување на отпадни води; утврдување на цена на комунални услуги; јавно осветлување; одведување и третман на атмосферски води; одржување на јавна чистота; собирање, транспортирање и постапување со комуналниот цврст и технолошки отпад; уредување и организирање на јавниот локален превоз на патници; снабдување со природен гас и топлинска енергија; одржување на гробовите, гробиштата, крематориумите и давање погребални услуги; изградбата, одржувањето, реконструкцијата и заштитата на локалните патишта, улици и други инфраструктурни објекти; регулирање на режимот на сообраќајот; изградбата и одржувањето на уличната сообраќајна сигнализација; изградбата и одржувањето на јавниот простор за паркирање; отстранување на непрописно паркираните возила; отстранување на хаварисаните возила од јавните површини; изградба и одржување на пазарите; чистењето на оцаците; одржување и користење на парковите, зеленило, парк-шумите и рекреативните површини; регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизираните делови; определување на имиња на улици, плоштади, мостови и други инфраструктурни објекти.
- (4) Културата – институционалната и финансиската поддршка на културните установи и проекти; негувањето на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни

вредности; организирањето културни манифестации; поттикнување на разновидни специфични форми на творештво.

- (5) Спорт и рекреација – развојот на масовниот спорт и рекреативните активности; организирањето на спортски активности; организирањето на спортски приредби и манифестации; одржувањето и изградба на објекти за спорт; поддршка на општински спортски сојузи.
- (6) Социјална заштита и заштита на децата – детски градинки и домови за стари сопственост, финансирање, инвестиции и одржување); остварување на социјална грижа за инвалидните лица; деца без родители и родителска грижа; деца со воспитно-социјални проблеми; деца со посебни потреби; деца од еднородителски семејства; деца на улица; лицата изложени на социјален ризик; лицата засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол; подигање на свеста на наслението; домување на лица со социјален ризик; остварување на право и воспитување на децата од предучилишна возраст. Вршењето на овие надлежности е во согласност со Националната програма за развој на социјалната заштита.
- (7) Образование – осноивање, финансирање и администрирање на основни и средни училишта, во соработка со централната власт, во согласност со закон, организирање на превоз и исхрана на ученици и нивно сместување во ученилки домови.
- (8) Здравствена заштита – управување со мрежата на јавни здравствени организации и објекти од примарна здравствена заштита кои треба да вклучат застапеност на локалната самоуправа во сите одбори на сите здравствени организации во јавна сопственост, здравствено воспитување, унапредување на здравјето, превентивни активности, заштита на здравјето на работниците и заштита при работа, здравствен надзор над животната средина, надзор над заразните болести, помош на пациенти со специјални потреби (на пример ментално здравје, злоупотреба на деца и т.н) и други области кои ќе бидат утврдени со законот.
- (9) Спроведување на подготовки и преземање мерки за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, природни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.
- (10) Противпожарна заштита што ја вршат територијалните противпожарни единици.
- (11) Надзор над вршењето на работите од нејзина надлежност и
- (12) Други работи определени со закон.

## **АКТИВНОСТИ КОИ СЕ ОСЕТЛИВИ НА КОРУПЦИЈА**

Овој план прецизира активности кои се идентификувани како осетливи на корупција по области и за кои се определени соодветни мерки во акцискиот план:

- Јавни набавки и администрирање на даноци
- Унапредување на човечките ресурси,
- Инспекциски надзор,
- Издавање на согласност и дозволи и
- Отчетност и транспарентност во работењето.

Исто така Планот се фокусира на два клучни аспекти и тоа:

- Екстерен аспект: што може да направи Општина Македонски Брод за спречување на корупција на локално ниво и
- Интерен аспект: Што Општина Македонски Брод може да направи за да превенира и спречи корупција внатре во општината.

## **АНАЛИЗА НА АКТИВНОСТИТЕ ОСЕТЛИВИ НА КОРУПЦИЈА**

Јавни набавки и администрирање на даноци: процедурите за јавни набавки се под Ризик од коруптивни практики и на локално ниво. Целта е да се добие најдобрата вредност за јавните трошоци, обезбедување на фер конкуренција правичен третман на понудувачите преку креирање на највисоко ниво на транспарентност на процесите, зајакнување на човечките капацитети со квалификувани и обучени кадри за спроведување на јавните набавки, зголемување на контролата врз нивното спроведување и нивната ефикасна реализација. Општина Македонски Брод во овој поглед ги следи и имплементира сите законско неопходни процедури кои допринесуваат кон остварувањето на таа цел. Во таа насока се донесени и се имплементираат и интерни процедури за спроведување на јавните набавки со и без користење на правилата на јавни набавки. Постои ризик од корупција и при администрирањето на даноци. Заради тоа потребна е фер и неселективна проценка и утврдување на даноците во надлежност на локалната самоуправа и тоа: данокот на имот, данокот на промет на недвижности и данокот на наследство и подарок за секој даночен обврзник.

Управување со човечките ресурси: стремежот е општинската администрација да биде непристрасна, ефикасна и ефективна, независна од било какво влијание. Таа мора да функционира на принципите на етичност и интегритет и да развие механизам за санкционирање на неетичноо и коруптивно однесување. Во таа насока Општина Македонски Брод донесе и имплементира Политика на интегритет, која не дава можност

за коруптивно однесување на општинската администрација, советот на општината и градоначалникот. Определено е лице за интегритет.

Инспекциски надзор: инспекцискиот надзор мора да е непристрасен и со јасно определени процедури достапни за секој кој пријавува или е пријавен за евентуално прекршување на законските процедури од оваа област.

Издавање на согласност и дозволи: за секое издавање на согласност или дозвола мора најстрого да се почитуваат позитивните законски прописи и рокови, без толеранција за неосновано задоцнување за издавање на истите. Вработените во општинската администрација кои работат на издавање на дозволи или согласности мора со својот личен интегритет, да докажат на граѓанинот дека е примено секое барање, обработено и доставено во законскиот рок до секој апликант на фер и правилен начин. Посебно напоменуваме дека најподложни на коруптивни дејствија се процедурите за издавање на градежни дозволи и донесувањето на урбанистички планови.

Отчетност и транспарентност во работењето: Општина Македонски Брод се вбројува во средно транспарентни општини. Без разлика на тој факт, секогаш е потребно тоа ниво на транспарентност и отчетност да се зголемува.

Граѓаните имаат право да се информирани за секој аспект од функционирањето на општината преку јавно презентирање на сето она што значи функционирање на општината. Било тоа да се прави преку механизмите кои им стојат на располагање како на пример добивање информации од јавен карактер, претставки и предлози или пак преку проактивно реагирање на општината, односно објавување на сите информации преку социјалните мрежи и интернет страница кои се предмет на интерес на граѓаните.

## **ЦЕЛИ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА**

Годишниот план за спречување на корупцијата со акцискиот план се фокусира на неколку цели кои би послужиле за намалување на системската осетливост на корупција во рамките на Општина Македонски Брод. Исто така се предвидуваат конкретни мерки и активности за контрола и превенција на појавата на корупција. Сите тие се систематизирани во неколку аспекти:

- Зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните и подобрување на ефикасноста во работењето
- Еднаков третман кон граѓаните во добивањето на услуги од страна на општинската администрација,
- Воспоставување на механизми во рамките на Општина Македонски Брод кои ја ограничуваат и спречуваат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист,

- Воспоставување на механизми за стимулација и поттикнување на вработените во општинската администрација со цел извршување на задачите на подобар и поквалитетен начин,
- Подигнување на јавната свест и спроведување на антикорупциска едукација на вработените и градење на личен и професионален интегритет,
- Зајакнување на довербата на граѓаните кон Општина Македонски Брод и мотивирање да пријавуваат коруптивни дејства.

### АКЦИСКИ ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

1. Јавни набавки и администрирање на даноци			
Р.бр.	активност	Носител на активноста	Временска рамка
1.1	Контрола врз спроведување на јавните набавки, нивна анализа проблеми при нереализација и изработка на препораки	Градоначалник/ одделение за внатрешна ревизија/ одделение за финансиски прашања/ биро за јавни набавки/лице задолжено за јавни набавки	Јануари2024/декември2024
1.2	Обука за интегритет во јавните набавки	Лице за интегритет/биро за јавни набавки/НВО	Јануари2024/декември2024
1.3	Редовно ажурирање на документацијата поврзана со јавните набавки и објавување на интернет страницата на општината	Одделение за финансиски прашања/лице задолжено за јавни набавки	Јануари2024/декември2024
1.4	Контрола врз администрирањето на даноци	Раководител на одделение за финансиски прашања/ одделение за внатрешна	Јануари2024/декември2024

		ревизија	
<b>2.</b>	<b>Управување со човечките ресурси</b>		
<b>Р.бр.</b>	<b>активност</b>	<b>Носител на активност</b>	<b>Временска рамка</b>
2.1	Спроведување на обуки за јакнење на свеста за антикорупција кај вработените во Општина Македонски Брод	Одделение за управување со човечки ресурси	Јануари2024/декември2024
2.2	Континуирано следење во извршувањето на работните задачи на секој вработен во општинската администрација	Одделение за управување со човечки ресурси	Јануари2024/декември2024
2.3	Запознавање на вработените со новите правилници, процедури и останати интерни акти	Одделение за човечки ресурси	Јануари2024/декември2024
<b>3.</b>	<b>Инспекциски надзор</b>		
<b>Р.бр.</b>	<b>Активност</b>	<b>Носител на активност</b>	<b>Временска рамка</b>
3.1	Едукација на граѓаните за активности кои би биле санкционирани од страна на одделението за инспекторат	Одделение за инспекторат	Јануари2024/декември2024
3.2	Континуирано следење во	Градоначалник/раководител на одделението за	Јануари2024/декември2024



	извршувањето на работните задачи на секој вработен во одделението за инспекторат	инспекторат	
3.3	Спроведување на обуки за вработените во одделението	Инспекциски совет и други надлежни институции /ЗЕЛС/НВО	Јануари2024/декември2024
<b>4.</b>	<b>Издавање на согласности и дозволи</b>		
<b>Р.бр.</b>	<b>Активност</b>	<b>Носител на активност</b>	<b>Јануари2024/декември2024</b>
4.1	Јакнење на свеста за антикорупција, ефикасно и ефективно работење на вработените кои работат на издавање на согласности и дозволи	Лице за интегритет/ одделение за урбанизам/одделение за заштита на животната средина	Јануари2024/декември2024
4.2	Континуирано следење во извршувањето на работните задачи на секој вработен во одделенијата кои издаваат согласности и дозволи посебно градежните дозволи , и донесувањето на урбанистичките планови	Одделение за урбанизам / одделение за животна средина	Јануари2024/декември2024
4.3	Контрола на доследното почитување на законските процедури и рокови	Одделение за урбанизам/одделение за заштита на животната средина/одделение за внатрешна ревизија	Јануари2024/декември2024

5. Отчетност и транспарентност во работењето			
Р.бр	Активност	Носител на активноста	Временска рамка
5.1	Проактивно објавување на информации за работењето на општината	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/ Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари2024/декември2024
5.2	Редовно ажурирање и објавување на социјалните мрежи и имтернет страница на документацијата поврзана со информациите од јавен карактер	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/ Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари2024/декември2024
5.3	Едукација граѓаните за нивните права за секој аспект од работењето на општината	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер/ Лице задолжено за управување со интернет страницата и социјалните мрежи	Јануари2024/декември2024

ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД  
 ГРАДОНАЧАЛНИК,  
 М-р ЖАРКО РИСТЕСКИ



*[Handwritten signature]*