

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Бр. 08-79/5
15. 04. 2024 год.
Македонски Брод

ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Ул.,7-ми Септември бр.4“ Македонски Брод

Тел:045 274 810

www.mbrod.gov.mk email: opstna@mbrod.gov.mk



ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

АПРИЛ 2024 година

Изработил:

Сузана Филипоска – овластено лице за јавни набавки

Согласен:

Градоначалник

М.р.Жарко Ристески



Содржина:

- 1. Општи одредби**
- 2. Годишен план за јавни набавки**
- 3. Иницирање постапка за јавни набавки**
- 4. Одлука за јавни набавки**
- 5. тендерска документација**
- 6. Објавување на оглас**
- 7. Отворање и евалуација на понудите**
- 8. Одлука за избор на најповолна понуда**
- 9. Известување до понудувачите**
- 10. Наплата на гаранција на понудата/активирање на изјавата за сериозност**
- 11. Враќање на гаранција на понудата во вид на банкарска гаранција**
- 12. Право на жалба**
- 13. Договор за јавна набавка**
- 14. известување за склучени договори и рамковни спогодби**
- 15. Измени на договорите за јавна набавка во текот на нивната важност**
- 16. Реализација на договорите за јавни набавки**
- 17. Гаранција за авансно плаќање**
- 18. Наплата на гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот**
- 19. Евиденција и досие на постапките за јавни набавки**

ИНТЕРНА ПРОЦЕДУРА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЈАВНИТЕ НАБАВКИ

ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

1. Општи одредби

Со оваа процедура се уредува процесот на спроведување на јавните набавки во Општина Македонски Брод

2. Годишен план за јавни набавки

Општината донесува план за јавни набавки најдоцна до 30 јануари во тековната година и истиот го објавува на ЕСЈН.

3. Иницирање постапки за јавна набавка

Иницирање на постапка за јавна набавка се врши со поднесување на барање за јавна набавка кое го поднесува Одделението за чии потреби треба да се изврши набавката до градоначалникот на општината. Образец за барање со сите елементи гои треба да ги содржи е даден во прилог на оваа процедура. (Прилог 1)

Градоначалникот на општината, после добивањето на барањето за јавна набавка го задолжува лицето за јавни набавки да изврши проверка на комплетноста и валидноста на барањето и дали предметната набавка е предвидена во Планот за јавни набавки.

4. Одлука за јавна набавка

Доколку после извршената проверка, лицето за јавни набавки утврди дека барањето за јавни набавки е комплетно и валидно, и предметната набавка е предвидена во планот за јавни набавки, пристапува кон изготвување на Одлука за јавни набавки, во рок од 7 дена од добивањето на барањето.

Одлуката за јавни набавки ги содржи елементите предвидени во член 77 од законот за јавни набавки.

Одлуката за јавни набавки ја донесува Градоначалникот на општината.

При доставување на одлуката за јавни набавки за потпис од Градоначалникот на општината се доставува и тендерската документација парафирана од лицето за јавни набавки.

5.Тендерска документација

Лицето за јавни набавки, врз основа на елементите од барањето за јавни набавки и техничките спецификации со образложението,(согласно член 81 и 82 од ЗЈН) ја изготвува тендерската документација која ги содржи барањата, условите, критериумите и други информации со цел да му овозможат на економскиот оператор целосни, точни и прецизни информации во врска со начинот на спроведување на постапката.

6.Објавување на оглас

Лицето за јавни набавки го објавува огласот за јавни набавки на Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), а во зависност од видот на постапката и во Службен весник на РСМ.

Сите постапки се спроведуваат со електронски средства преку ЕСЈН освен постапките кои во согласност со законот се предвидуваат во хартиена форма.

Доколку проценетата вредност на јавната набавка е поголема или еднаква на 130.000 евра во денарска противвредност за стоки и услуги, 500.000 евра за работи и 750.000 евра за посебни услуги огласот задолжително се објавува во Службено гласило на Европската унија.

7.Отворање и евалуација на понудите

Комисијата за јавни набавки согласно член 108 став 1 од ЗЈН, врши јавно отворање на понудите во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување понуда.За отворањето се изготвува записник.

Претседателот и членовите на комисијата после спроведеното јавно отворање на понудата, а пред започнување на евалуацијата потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси (Прилог2)

Комисијата врши евалуација на понудите согласно член 109 од ЗЈН.Прифатливите понуди се покануваат за учество на електронска аукција. По завршувањето на електронската аукција , комисијата изготвува извештај од спроведената постапка во која е содржан предлогот за избор за најповолна понуда (рангирањето се врши врз основа на критериумите за избор наведен во тендерската документација) или за поништување на постапката.

8.Одлука за избор на најповолна понуда (поништување на постапката)

Во согласност со извештајот од спроведена постапка , изготвен од Комисијата за јавни набавки, градоначалникот донесува Одлука за избор на најповолен понудувач

или Одлука за поништување на постапката, во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите односно пријавите за учество, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите односно пријавите за учество, а не сметајќи ги деновите во кои се чека преземање одредено дејство од друг субјект.

9.Известување до понудувачите

Комисијата за јавни набавки, најдоцна во рок од 3 (три) дена од донесувањето на Одлуката за избор на најповолна понуда /поништување на постапката, доставува известување до сите понудувачи одделно. Известувањето содржи образложение за отфрлање/ неприфаќање на понудите. Во прилог на известувањето се доставува примерок од соодветната одлука.

За поништените постапки или делови, во рок од 10 (десет) дена од донесувањето на одлуката за поништување, лицето за јавни набавки објавува известување за поништување на постапката на ЕСЈН.

10.Наплата на гаранција на понудата/активирање на изјавата за сериозност

Гаранцијата на пријавата се наплаќа, односно изјавата за сериозност е прекршена во случаите предвидени во член 101 став 6 од ЗЈН.

Во наведените случаи за издавање негативна референца се одлучува во Одлуката за избор или за поништување на постапката, а економскиот оператор има право на жалба.

Негативната референца ја објавува лицето за јавни набавки во рок од 3(три) работни дена од конечното на Одлуката за избор или за поништување на постапката.

11.Враќање на гаранција на понудата во вид на банкарска гаранција

Доколку е доставена гаранција на понудата во вид на банкарска гаранција во хартиена форма, истат му се враќа на понудувачот по потпишување на договорот за јавна набавка и доставата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот (доколку се бара) , за што се обезбедува доказ-потпис на лицето кое ја подигнало, копја од гаранцијата останува во досието од јавната набавка како прилог на понудата од понудувачот.

12.Право на жалба

Секоја заинтересирана страна има право на жалба. Изјавувањето на жалбата се врши во согласност со членовите 142,143,144,147,148,149, и 150 од ЗЈН.

13. Договор за јавна набавка

Договорот за јавна набавка се склучува со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна, во период на валидноста на понудата, а најдоцна 30 дена по конечноста на одлуката за избор. Доколку избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до негово раскинување заради ненаправено или неквалитетно извршување, може да се склучи договор со второрангираниот понудувач ако цената не е повисока од 5% од првично избраната понуда.

Составни делови на договорот се понудата (коригирана со процентуално намалување на понудените цени во согласност со постигнатата цена на електронската аукција), техничките спецификации, предмер пресметка проектна задача и банкарска гаранција.

Договорот за јавни набавки го потпишува Градоначалникот на општината.

14. Известување за склучени договори и рамковни спогодби

Лицето за јавни набавки, по склучувањето на договор за јавни набавки или рамковна спогодба, објавува известување за склучен договор, поедноставено известување односно збирно тримесечно известување за склучени поединечни договори по рамковни спогодби на ЕСЈН во рок од 10 дена по нивно склучување односно изминатото тромесечие.

15. измени на договорите за јавни набавки во текот на нивната важност

Договорите за јавни набавки/рамковните спогодби можат да се изменуваат во текот на нивната важност само доколку се исполнети условите од член 119 од ЗЈН. Анексот за измени на договорот го потпишува градоначалникот на општината.

Лицето за јавни набавки во рок од 10 дена од денот на склучувањето на анексот, објавува известување за измена на договорот на ЕСЈН.

16. Реализација на договорите за јавна набавка

За реализација на договорите за јавна набавка одговорни се раководителите на соодветните одделенија или лица вработени во одделенијата, а претходно задолжени со писмен документ од градоначалникот на општината, за следење на реализацијата на договорот. Обврските на лицето задолжено да го следи договорот се дадени во образецот на писменото задолжение и е составен дел на оваа процедура (Прилог 3).

Лицето задолжено за следење на реализацијата на договорот води евиденција за реализацијата по количини и вредности. Лицето доставува времени извештаи до раководителот на одделението и до Градоначалникот.

По целосна реализација на договорот, лицето изготвува известување за целосно реализиран договор и заедно со конечната фактура го испраќа до раководителот на одделението и до Градоначалникот. Градоначалникот ја потпишува фактурата/ситуацијата и ја праќа до одделението за финансиски прашања за исплата. После извршената исплата, Одделението за финансиски прашања доставува известување за целосна реализација на договорот до лицето за јавни набавки во кое се наведува бројот на договорот, предмет на набавка, носител на набавка, износ на реализиран договор со ддв, датум на последна исплата итн.

Лицето за јавни набавки, во рок од 10 дена од извршеното последно плаќање, објавува известување за реализиран договор во ЕСЈН.

Доколку од било кои причини носителот на набавката не ги исполнува своите обврскиво согласност со одредбите и динамиката утврдена во договорот, лицето задолжено за следење на реализација на договорот е должно да пријави на раководителот на одделението и Градоначалникот за нерегуларностите. По добивањето на пријавата. По добивањето на пријавата градоначалникот ги превзема неопходните дејства во согласност со склучениот договор и законските прописи.

17. Гаранција за авансно плаќање

Доколку во договорот е предвидено авансно плаќање, пред исплата на авансот, носителот на набавката е должен да достави банкарска гаранција во висина на договорениот аванс. Истата му се враќа на носителот после реализацијата на делот од договорот во висина на исплатениот аванс.

18. Наплата на гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот

Кај договорите за кои се бара гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот доколку се исполната условите за раскинување на договорот и наплата на гаранцијата, лицето задолжено за следење на договорот, доставува до раководителот на соодветното одделение и до Градоначалникот, известување со образложение за причината за раскинување на договорот и активирање на гаранцијата како пропратна документација со која се поткрепуваат причините. Известувањето со образложението е составен дел на досието за јавна набавка.

Градоначалникот потпишува известување за раскинување на договорот и активирање на банкарската гаранција и истиот се испраќа до носителот на набавката. Барањето за активирање на банкарската гаранција лицето за јавни набавки го испраќа до одделението за финансиски прашања веднаш по денот за кој се смета за раскинат, на понатамошна постапка. Доколку не е предвидена банкарска гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот, тој се раскинува согласно условите предвидени во него.

Доколку е побарана гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот, таа се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од денот на целосното реализирање на договорот. За враќањето се обезбедува доказ :датум, име и презиме и потпис на лицето кое во име на носителот на набавката ја подигнало гаранцијата. Копија од гаранцијата и доказите за враќање на истата се составен дел на досието за јавната набавка.

19.Евиденција и досие на постапката за јавни набавки

Лицето за јавни набавки води посебна евиденција на постапката за јавни набавки, која се води во посебни евидентни книги во електронска форма во ЕСЈН, согласно правилникот за начинот за водење евиденција на постапките за јавни набавки во евидентната книга се евидентираат сите документи што произлегуваат од соодветната постапка, а тие кои не се автоматски составен дел на електронското досие се прикачуваат во системот тековно, по нивна заверка во рок од 3 дена.

2024 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник,

М.р. Жарко Ристески



Прилог 1

До

Организациска единица за јавни набавки

ПРЕДМЕТ: Барање за јавна набавка со технички спецификации со образложение на набавката, предлог услови за квалитативен избор и критериуми за избор на најповолен понудувач.

1.ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Во согласност на предвидените набавки во ГПЈН загодна за месец.....по точка.....потребно е да се спроведе постапка за јавна набавка и тоа:

1.Предмет на јавната набавка е набавка на следните стоки/услуги/работи со наведените технички спецификации/предмер:

.....

2.образложение за потребата од набавката (во согласност со член 77 од законот):

.....

3.Итност на барањето со образложение (се пополнува во случај на итност, при што се образложува детално причината за потребата)

.....

4.Предметот на набавката е делив/неделив (образложение за неделивост или наведување на делови со предвиден износ во согласност со член 78 од законот):

.....

5.Пресметана проценета вредност (пресметана вредност по ГПЈН, во согласност со член 39 од законот или корегирана вредност доколку сметате дека таа треба да се промени и зошто):

.....

6.Рок на испорака на стоките/извршување на услугата/за изведување на работите (да се наведат денови или месеци за испорака, еднократна или сукцесивна испорака, како и моментот од кога почнува да тече рокот):

.....

7.Начин на испорака/извршување на услугата/изведување на работите (како одредба од договорот кој ќе се склучи):

.....

8.Гарантен период на стоката/изградбата/извршување на услугата (се наведува минимален период, односно период на гаранција согласно периодот кој го обезбедува производителот, доколку е потребно):

.....

9.Други видови на гаранции (доколку е потребно обезбедување со други видови на гаранции се наведува видот и висината на гаранцијата, во согласност со член 104 од законот):

.....

2.УСЛОВИ ЗА УТВРДУВАЊЕ СПОСОБНОСТ:

1.Услови за утврдување способност на економскиот оператор-услови за квалитативен избор на економскиот оператор се (член89 од законот):

а) Способност за вршење професионална дејност (задолжително за сите постапки):

.....

(Се пополнува само доколку покрај регистрираната дејност економскиот оператор треба да исполни и посебни услови за вршење на дејноста пропишана во согласност со закон кои се однесуваат на предметот на јавната набавка :лиценци , овластувања и др.,при што се наведува и документот со кој се докажува исполнетоста на условот).

б)економска и финансиска способност (како можност се опциите наведени во член91, а документите за докажување на способност се наведени во член 95 став 7 од ЗЈН. Оваа способност е опционална):

.....

(Да се наведат условите кои се бараат и документите со кои ќе се докаже исполнувањето на условите):

(НАПОМЕНА:Договорниот орган не смее да бара минималниот годишен приход да изнесува двојно повеќе од проценетата вредност на набавката.)

в)Техничка и професионална способност (како можност се опциите наведени во член 92, а документите за докажување на способноста се наведени во член 95 став 8 од ЗЈН. Оваа способност е опционалан):

.....
(да се наведат условите кои се бараат и документите со кои ќе се докаже исполнувањето на условите).

2.Стандарди за системи за квалитет (Овој услов доколку се бара треба да се дефинира во согласност со член 94 од ЗЈН. Оваа способност е опционална):

.....
(Доколку се бара да се наведе бројот на стандардот и образложение):

3.Стандарди за управување со животна средина (овој услов доколку се бара треба да се дефинира во согласност со член 94 од ЗЈН. Оваа способност е опционална):

.....
(доколку се бара да се наведе број на стандардот и образложение).

3.КРИТЕРИУМ ЗА ИЗБОР НА НАЈПОВОЛНА ПОНУДА

1.Критериум за избор на најповолна понуда (член 99 од ЗЈН):

Економски најповолен понудувач се утврдува врз основа на:

- цена
- трошоците со користење на пристапот на исплатливоста (трошоци во животниот век) или
- најдобар однос помеѓу цената или квалитетот
- Или само бодови за квалитет доколку цената или трошокот е во форма на фиксна цена или трошок, во согласност со член 99 став 3 од ЗЈН:

.....
За секој предложен критериум да се наведе бројот на бодови на критериумот, односно подкритериумот-доколку некој критериум има подкритериум, да се дефинираат условите кои за секој од критериумите/ подкритериумите треба да бидат исполнети на конкретното услов).

Други неопходни информации за обезбедување на целосни, точни и прецизни информации во врска со начинот на спроведување на постапката:

.....

Предлог членови на Комисијата за јавни набавки:

.....

Предлог за назначување на надворешни стручни лица:

.....

Предлог задолжено лице за реализација на договорот:

.....

Изготвил.....

Контролирал.....

Согласен.....

Одобрил.....

Раководител на организациска единица

.....

Согласно член 38 став 1 од Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 24/2019), ја давам следната

ИЗЈАВА

За непостоење судир на интереси

Јас....., во својство на....., под целосна морална, материјална и кривична одговорност, ИЗЈАВУВАМ дека , во врска со постапката за јавна набавка на:....., објавена со оглас број.....одгодина врз основа на Одлука за отпочнување на постапката, не сум во состојба на судир на интереси и немам приватен интерес при реализација на истата или била каква друга материјална и нематеријална корист за мене или за мои блиски лица¹, како резултат на моето учество во постапката.

.....година
(место) (датум)

Изјавил

.....

¹ Блиски лица согласно Законот за спречување на корупција и судирот на интереси член 8 став 4 (Сл.весник на Р.Македонија бр.12/2019)

Прилог 3

Врз основа на точка 16.2 од процедурата за спроведување на јавните набавки бр..... одгодина. Раководителот на го донесе следното

ЗАДОЛЖЕНИЕ

1. Се задолжува лицето....., на работно место во Општина Македонски Брод да ја следи реализацијата на Договор бр. одгодина, за јавна набавка набр..... склучен со.....
2. Именуваниот задолжително ја следи динамиката на реализацијата на договорот во согласност со одредбите од него во сите фази на неговата реализација, по количини, финансиски и период на важност.
3. Изготвува месечни извештаи за динамиката на реализацијата на договорите кои ги доставува до раководителот.
4. Води сметка за период на важност на банкарската гаранција и благовремено го известува раководителот за потрбата од продолжување на важноста на договорот и продолжување на важноста на банкарската гаранција.
5. По целосна реализација на договорот во вредносна или временна рамка, именуваниот изготвува известување за реализиран договор (кое го потпишува раководителот) задолжително го доставува до организациските единици за јавна набавка и за финансиско работење како прилог на последната фактура која ја доставува за плаќање, со напомена дека договорот е реализиран, а доколку договорот не е реализиран финансиски во целос доставува образложение за причината за нецелосната реализација на вредноста на договорот.
6. Ова задолжение влегува во сила со денот на донесувањето.

Раководител на

Прилог 4

Врз основа на точка 7.3 од Процедурата за спроведување на јавните набавки бр..... одгодина, ја давам следната

ИЗЈАВА

Јас....., во својство на..... на Комисијата за јавни набавки на Општина Македонски Брод по оглас бр..... одгодина, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека во фазата на евалуација на понудите и изготвување на извештај со предлог до одговорното лице за избор на најповолна понуда/поништување на постапката, во целост постапував во согласност со условите за утврдување на способност и критериумите за избор на најповолна понуда, како и другите услови утврдени во тендерската документација и Законот за јавни набавки.

.....година
(место) (датум)

Изјавил

.....