

Бр. 08-79/3
20 02 20 24
Македонски Брод

Врз основа на член 50 став 1 точка 16 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 02/05), член 36 став 1 точка 9 од Статутот на Општина Македонски Брод, (Сл.гласник на Општина Македонски Брод бр.02/03, 1/06, 1/11, 11/14,1/15, 5/19 и 11/22), како и според чл.28.атав 1 и став 2 од Колективниот договор на Општина Македонски Брод бр. 08 – 145/1 од 26.01.2024 година, Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесе:

ПРАВИЛНИК ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА ВО ЗЕМЈАТА И ТРОШОЦИТЕ КОИ СЕ ПРИЗНАВААТ КАКО СЛУЖБЕНИ

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува постапката која треба да се применува и почитува при реализација на службените патувања во земјата и трошоците кои се признаваат за службени.

II ПОСТАПКА ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА ВО ЗЕМЈАТА

Член 2

Под службено патување во земјата се подразбира службено патување на територијата на Република Северна Македонија.

Член 3

Пред секое службено патување во странство лицето кое е упатено должно е да поседува уредно пополнет и заверен патен налог.

Член 4

До Одделението за управување со човечки ресурси се доставуваат:

- Барање за одобрување на патувањето, претходно одобрено од градоначалникот на Општина Македонски Брод;
- Покана и агенда,
- Одделението за човечки ресурси подготвува патен налог најдоцна во рок од еден ден

Член 5

Лицето кое се упатува на службено патување најдоцна во рок од три дена по завршувањето на патувањето, до Одделението за финансиски прашања го доставува уредно пополнетиот патен налог со целокупната пропратна документација која се однесува на патувањето, за конечна пресметка на службените издатоци.

Член 6

Целокупната документација за патувањето се доставува до градоначалникот на конечно одобрување на дневниците и другите издатоци за патувањето.

III ИЗДАТОЦИ ЗА СЛУЖБЕНИ ПАТУВАЊА

Член 7

Издатоците за службено патување во земјата ги опфаќаат издатоците за сместување, исхрана и превоз.

Издатоците за сместување се пресметуваат врз основа на платена сметка за хотел со категорија до четири ѕвездички.

Издатоците за исхрана се пресметуваат преку дневницата, односно се составен дел на дневницата.

Издатоците за дневниците за патување се определени со Колективниот договор на вработените во Општина Македонски Брод и Одлуката за извршување на буџет на Општина Македонски Брод.

Издатоците за превоз се пресметуваат во висина на цената од патничката тарифа за превоз од средство од оној вид и класа што е одобрено да се користи на службено патување.

Издатокот за превоз во местото на службено патување се пресметува во висина на цената на користеното средство за јавен превоз (такси, автобус,)

Член 8

Издатоците што ќе настанат од користење на телефон а се неопходни за вршење на определени задачи и работи, се пресметуваат врз основа на соодветна сметка.

Член 9

Доколку со патниот налог се приложи и сметка за трошоци направени во угостителски објекти за службени потреби, Одделението за финансиски прашања врши увид заради навремено евидентирање и ажурирање на трошоците за угостителски услуги.

IV ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

За се што не е наведено во овој Правилник, важат одредбите од позитивните законски прописи.

Член 11

Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето а ќе биде објавен во Службен гласник на Општина Македонски Брод.

Број: _____
Датум: _____

ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД
ГРАДОНАЧАЛНИК,
М-р ЖАРКО РИСТЕСКИ

