



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

ул. „7-ми Септември“ бр.4 тел/факс:045 274 810 e-mail: mak_brod@yahoo.com
www.mbrod.gov.mk

СЛУЖБЕН ГЛАСНИК

Службен гласник
Општина Македонски Брод
Излегува по потреба

27.05.2019 година
Македонски Брод
Број 5 – 2019 год.

Мај 2019

Врз основа на член 22 став 1 точка 13 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и врз основа на член 44-г став 2 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/17), Советот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, го донесе следното:

РЕШЕНИЕ
за разрешување и именување на членови на Советот на млади на
Општина Македонски Брод

Член 1

Се разрешуваат членовите на Советот на млади на Општина Македонски Брод именувани со Решение бр.07-984/3 од 19.12.2014 година, поради истек на мандат.

Член 2

За членови на Советот на млади на Општина Македонски Брод, се именуваат:

1. Игор Павлески
2. Александар Петрески
3. Бисера Спасе Златеска
4. Влатко Димитриоски
5. Марјан Стојаноски

Член 3

Мандатот на членовите на Советот на млади на општина Македонски Брод трае 4 години.

Член 4

Примерок од Решението да се достави до именуваните членови во Советот на млади на Општина Македонски Брод.

Член 5

Ова решение влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/3
23.05.2019 год.
Мак.Брод

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решение за разрешување и именување на членови на Советот на млади на Општина Македонски Брод

Се објавува Решение за разрешување и именување на членови на Советот на млади на Општина Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 21 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.4/17-пречистен текст), Советот на Општина Македонски Брод на седница одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА НАБАВКА, ЗАДОЛЖУВАЊЕ, КОРИСТЕЊЕ И РАЗДОЛЖУВАЊЕ СО ВЕРНА КАРТИЧКА ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се определуваат начинот и постапката на:

- набавката на Верна картичка;
- задолжувањето;
- користење на Верна картичка за потребите на Општина Македонски Брод;
- раздолжувањето.

Член 2

Верна картичката претставува инструмент за безготовинско плаќање за набавените нафтени деривати и стоки согласно одредбите на договорот склучен со носителот на набавката.

Член 3

Градоначалникот на општина Македонски Брод издава писмено овластување за набавка и користење на верна картичка за набавка на нафтени деривати и стоки согласно одредбитена договорот склучен со носителот на набавката за моторните возила на општина Македонски Брод или на лицата кои имаат овластување за користење на сопствено возило за службени цели.

Верна картичката има право да ја користи исклучиво лицето за кое има издадено писмено овластување од страна на Градоначалникот (во понатамошниот текст: овластено лице).

Член 4

Средствата за користење на Верна картичка за набавка на гориво се обезбедува од Буџетот на општина Македонски Брод, Програма АО- Совет на општина и ЕО општинска администрација, расходна ставка 421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт потставка 421410 Горива и масла.

2. НАБАВКА НА ВЕРНА КАРТИЧКА

Член 5

Верна картичките се набавуваат од носителот на набавка а во согласност со одредбите на склучениот договор.

Член 6

Преземањето на верна картичките од носителот на набавката се врши од лице овластено од градоначалникот, кој има обврска набавените верна картички да ги предаде на благајникот на општина Македонски Брод.

Член 7

Набавените верна картички од носителот на набавката лицето овластено од градоначалникот ги предава во благајна, при што благајникот има обврска да води евиденција и да составува и авторизира каса прими (прилог 1) и благајнички извештај (прилог 2) (дневник на благајна) кој најмалку секој месец го проследува до одделението за сметководство и плаќање.

3. ЗАДОЛЖУВАЊЕ

Член 8

Врз основа на приложено овластување од градоначалникот на општината, благајникот на општината ги задолжува лицата со верна картички во висина на истите и даденото овластување од градоначалникот.

За издадените верна картички благајникот има обврска да води евиденција и да составува и авторизира каса исплати (прилог 3) и благајнички извештај (дневник на благајна) кој најмалку секој месец го проследува до одделението за сметководство и плаќање.

За секое лице кое е задолжено со верна картици одделението за сметководство има обврска да воспостави соодветна евиденција во деловните книги на општина Македонски Брод.

4. КОРИСТЕЊЕ НА ВЕРНА КАРТИЧКИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Член 9

Лицето кое е задолжено со верна картичка при секое користење на истата на бензиските станици на носителот на набавката има обврска да се легитимира и да го приложи овластувањето од градоначалникот за правото на користење на Верна картичката.

Член 10

При секоја набавка на нафтните деривати и стоки согласно одредбите на договорот, овластеното лице од член 3 на оваа Одлука е должна да побара од овластеното лице на

дистрибутивната мрежа (бензиска станица) на носителот на набавката при издавањето на Фискалната сметка во сметкопотврдата да се внесат следните податоци:

- Вид, количина и цена на нафтените деривати;
- Вид, количина и цена на купените стоки;
- марка на возилото
- регистарски број и
- овластено лице/корисник.

5.РАЗДОЛЖУВАЊЕ

Член 11

Овластеното лице е должно, фискалната сметка заедно со сметкопотврдата/испратница да ги авторизира и достави кај благајникот на општина Македонски Брод.

При раздолжување овластеното лице од член 3 на овој правилник ги приложува фискалните сметки и патните налози (прилог 4) за користење на службеното возило.

Благајникот на општината врши обработка на доставените сметки и потготвува дневник на благајна кој го авторизира и еден примерок заедно со приложените докази за раздолжување ги доставува до одделението за сметководство и плаќање.

Во одделението за сметководство и плаќање се врши обработка на доставените податоци, истите се проследуваат до градоначалникот на општината или лице овластено од градоначалникот и по нивното одобрување истите се врши евидентирање на настанатите трансакции и соодветно раздолжување во висина на доставените уредни и веродостојни документи.

Доколку приложените не се уредни се враќаат за нивно докомплетирање.

Член 12

Овластеното лице за управување на моторното возило задолжително води дневен/месечен патен налог за користење на службеното возило, во кој треба да се внесат следните податоци:

- марка на возилото;
- почетна сосотојба на километража;
- корисник;
- регистарски број на моторното возило;
- лице задолжено за возилото;
- релација на движење и
- опис на активноста што се извршува.

Член 13

Овластеното лице за управување на моторното возило задолжително води дневна евиденција за изминати километри со службеното возило:

- се води за секое службено излегување со попис на корисникот на службеното возило;
- корисникот на службеното возило ја запишува моменталната (крајна километража).

Возило со неисправен километар саат не смее да се употребува и сметките за гориво на такво возило не претставуваат обврска за плаќање на општина Македонски Брод.

9.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој правилник влегува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/4
23.05.2019 год.

СОВЕТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД
Претседател
Бране Јованоски с.р.

Реден Број	Темелница	О П И С	ВЛЕЗ	ИЗЛЕЗ	Број на сметката
---------------	-----------	---------	------	-------	---------------------

Овластено лице

КАСАТА ДА

ИСПЛАТИ Бр. _____

На _____

од гр. (с) _____ Сума од _____
Ден. _____

(со зборови) ден. _____

Цел на исплатата _____

На сметка _____

Датум _____
20__ год. _____

Примил

Ден. _____

Шеф на сметководство

Градоначални/лице овластено од Градоначалник

Одобрава –

Исплатил - Благајник

прилог 3

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и раздолжување со верна картичка во Општина Македонски Брод

Се објавува Правилник за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и раздолжување со верна картичка во Општина Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Сл.весник на РМ" бр.5/02), член 21 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Сл.гласник на Општина Македонски Брод" бр.02/03), Советот на Општина Македонски Брод на седница одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

П Р А В И Л Н И К

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СОПСТВЕНО ВОЗИЛО ЗА СЛУЖБЕНИ ЦЕЛИ

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се определуваат условите, начинот и постапката за стекнување на право за користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели односно во корист и на терет на општина Македонски Брод, како и начинот на надоместување на ова право.

Член 2

Користењето на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели може да се користи по претходно издадено овластување (прилог бр.1) од Градоначалникот на општината или лице овластено од него.

Користењето на средствата за оваа намена потребно е да се користат наменски и рационално.

2. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Член 3

Средствата за користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели за потребите на општина Македонски Брод се обезбедуваат од Буџетот на општина Македонски Брод Програма АО-совет на општина и ЕО-општинска администрација, расходна ствка 421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт потставка 421410 Горива и масла.

3. УСЛОВИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРАВО НА КОРИСТЕЊЕ НА ПАТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО ЛИЧНА СОПСТВЕНОСТ ЗА СЛУЖБЕНИ ЦЕЛИ

Член 4

Патничко моторно возило во лична сопственост може да се користи за службени цели односно за потребите на општина Македонски Брод и тоа:

- кога службените возила сопственост на општината не се слободни односно истите се користат за други службени цели во земјата и странство;
- кога службените возила на општината не се во исправна состојба, апотребата од службено патување е неодојна;
- кога лицето задолжено за управување со службеното возило (возач) е отсутен од работа (годишен одмор, боледување итн.);
- кога нема на располагање службено возило а постои неодојна потреба од извршување на одредена активност која е поврзана со патување;
- кога службеното патување е поврзано со ноќевање а не е обезбедено ноќевање на службеното лице за управување со возилото (возачот) и
- други околности.

4.ОВЛАСТУВАЊЕ И НАЧИН НА КОРИСТЕЊЕ

Член 5

За користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели одлучува градоначалникот на општина Македонски Брод или лице овластено од него.

Во услови кога има потреба од користење на патничко моторно возило во лична сопственост на градоначалникот за службени цели односно е во функција и за потребите на општината Македонски Брод одлучува заменик градоначалникот на општината и истото се издава на месечно ниво.

Користењето на патничкото моторно возило во лична сопственост за службени цели започнува по претходно обезбедено овластување.

Член 6

Надоместувањето на користењето на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели односно за потребите на општина Македонски Брод се врши во висина на направените реални трошоци на нафтните деривати за конкретно службено патување но истите не може да бидат повисоки од 10% (проценти) од цената на нафтениот дериват кој го користи возилото по изминат километар изразено во денари.

Врз основа на вака извршената пресметка за лицата кои го стекнале правото на користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели, градоначалникот на општината или лице овластено од него донесува Решение за утврдување на висината на средствата за надоместување на користењето на патничкото моторно возило во лична сопственост за службени цели.

Исплатата се врши преку задолжување на верна картичка за набавка на нафтени деривати од носителот на набавката со кој има склучено договор општина Македонски Брод.

При исплата на овој вид на надоместок соодветно се применуваа одредбите на Законот за персонален данок на доход.

Член 7

При секое користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели, сопственико на возилото потребно е да води патен налог (прилог бр.2), со јасно наведување на:

- име и презиме на сопственикот на возилото;
- видот и регистарски број на возило;
- релација на движење, почеток и крај;
- опис на задачата на службеното патување;
- час на поаѓање и час на враќање;
- број на поминати километри, и
- вид на нафтен дериват кој го користи возилото.

Член 8

При раздолжување на искористената верна картичка сопственикот на приватното моторно возило кое било користено за службени цели потребно е да приложи:

- патен налог наведен во член 7 од овој правилник;
- фискална сметка која ја авторизира;
- сметкопотврда/испратница со внесени податоци за возилото во кое се наточени нафтени деривати, количина, цена (регистарски број, марка, вид итн.).

Член 9

Лицата задолжени за водење на благајната и деловните книги постапуваат во согласност со одредбите на Правилникот за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и раздолжување со верна картичка во општина Македонски Брод, притоа изготвувајќи ги потребните извештаи и евидентирајќи ги потребните промени и трансакции во деловните книги.

9. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 10

Овој правилник влегува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/5
23.05.2019 год.

СОВЕТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД
Претседател
Бране Јованоски с.р.

ОБРАЗЕЦ/ОВЛАСТУВАЊЕ
ЗА ПРАВОТО НА КОРИСТЕЊЕ НА ПАТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО ВО ЛИЧНА
СОПСТВЕНОСТ ЗА СЛУЖБЕНИ ЦЕЛИ НА ОПШТИИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Лицето _____ во својство на _____ вработен/а во општина Македонски Брод во согласност со одредбите на Правилникот за користење на сопствено возило за службени цели на општина Македонски Брод, поради(се заокружува еден од условите за користење на сопствено возило за службени цели):

- кога службените возила сопственост на општината не се слободни односно истите се користат за други службени цели во земјата и странство;
- кога службените возила на општината не се во исправна состојба, а потребата од службено патување е неопходна;
- кога лицето задолжено за управување со службеното возило(возач) е отсутен од работа(годишен одмор, боледување итн.);
- кога нема на располагање службено возило а постои неопходна потреба од извршување на одредена активност која е поврзана со патување;
- кога службеното патување е поврзано со ноќевање а не е обезбедено ноќевање на службеното лице за управување со возилото(возачот), и
- други околности.

Направените издатоци за користење на патничко моторно возило во лична сопственост за службени цели, корисниците се должни да ги потврдат со уредни и веродостојни документи согласно одредбите на Правилникот за користење на сопствено возило за службени цели, доставувајќи ги до архивата на општина Македонски Брод.

Број _____
_____ 20 _____ година
Македонски Брод

Име и презиме на овластено лице од
Градоначалникот на општина Македонски Брод

ПРИЛОГ: Број 2 - Налог за користење на патничко моторно возило / сопствено возило

..... (назив на правниот субјект)	Скопје / / год.
Сектор _____		Реден број на евиденцијата

Налог за користење на сопствено возило

(презиме и име на корисникот)	(работно место-позиција, звање)
Имяне на возилото	Иред број
од	до
(место на поаѓање)	(место на определување)

(опис на работата-службеното дејствие што се врши)

Време на поаѓањето		Време на враќање	
Состајба на броилото при поаѓање	км	Вид на нафтен дериват кој се користи	
при враќање	км		
Број на поминали километри	км	Заверува одобрува	

ПОТПИС НА ВОЗНОЧИТЕЛИТЕ/ОПСТВЕНИКОТ

ПОТПИС НА КОРИСНИКОТ

Завластено лице

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за користење на сопствено возило за службени цели

Се објавува Правилник за користење на сопствено возило за службени цели, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 21 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.04/17), Советот на Општина Македонски Брод на седница одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

П Р А В И Л Н И К

ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

1.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува:

- Обезбедување на средства за репрезентација;
- Видови на репрезентација;
- Начинот на користење на средства за репрезентација;
- Овластувањата/правото на користење на средства за репрезентација;
- Одговорноста за наменско користење на средства;
- Постапка за користење на репрезентацијата во Општина Македонски Брод;
- Чување на документите и евидентирање на трансакциите во деловните книги;

Член 2

Репрезентација е издток кој се јавува во текот на редовното работење на Општина Македонски Брод со цел остварување и одржување на добрите деловни односи, одбележување на настани, годишници, празници, семинари, едукации и други настани и активности од интерес на работењето на Општина Македонски Брод.

Член 3

Под средства за репрезентација се подразбираат издатоци (расходи) кои се направени за набавка на: освежителни пијалаци, алкохолни пијалаци, храна, карти за спортски и културни настани и стоки и услуги за намените утврдени со член 2 од овој правилник.

Член 4

Средствата за репрезентација можат да се користат за намените утврдени со овој Правилник.

Средствата за репрезентација треба да се користат наменски и рационално.

2. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СРЕДСТВА

Член 5

Средствата за репрезентација се обезбедуваат од Буџетот на Општина Македонски Брод и тоа:

- Програма ЕО, расходна ставка 426 Други тековни расходи потставка 426210 расходи за репрезентација во износ предвиден со Буџетот на Општина Македонски Брод
- Програма АО – расходна ставка 426 Други тековни расходи потставка 426210 расходи за репрезентација во износ предвиден со Буџетот на Општина Македонски Брод

3. ВИДОВИ НА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Член 6

Репрезентацијата по својата природа се дефинира како:

- Екстерна репрезентација (репрезентација која е направена од овластени лица/лица кои имаат право на репрезентација и истата е направена надвор од просториите на Општина Македонски Брод а се во рамките на намените утврдени во член 2 од овој Правилник)
- Интерна репрезентација (репрезентација која е направена од овластени лица/лица кои имаат право на репрезентација и истата е направена во рамките на просториите на Општина Македонски Брод, а се однесува на име чај, кафе, алкохолни и безалкохолни пијалаци и други стоки кои се во рамките на намените утврдени со член 2 од овој Правилник)

4. НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Член 7

Средствата за репрезентација може да се користат за намените утврдени во член 2 од овој Правилник во услови на:

- Посета на претставници на државни институции во Република Северна Македонија, како и претставници на општините на РСМ;
- Посета на претставници на верски, невладини и спортски организации и здруженија на граѓани;

- Посета на претставници на странски општини, збратимени општини како и други странски институции на локално ниво со кои Општина Македонски Брод започнува, развива и одржува соработка;
- Посета на претставници на странски делегации и уреди на странски земји, меѓународни организации и други претставници на странски амбасади или мисии во Република Северна Македонија;
- Посета на странски експерти ангажирана врз основа на проекти, договори и слично;
- Одржување на работни состаноци што ги свикува Општина Македонски Брод, а се присутни и претставници надвор од општината (инвеститори, коминтенти на општината, конференции за печат, работни состаноци на кои се присутни претставници од други државни органи, даватели или корисници на услуги, работа на проекти и др.);
- Работна посета во странски држави за кои што е издаден патен налог за службено патување во странство;
- Организирана посета на единиците на локална самоуправа, како и при посета на одредени културни манифестации надвор од Македонски Брод за средби со коминтенти, инвеститори, бизнисмени и др.;
- Други случаи за потребите на Општина Македонски Брод (по повод јубилеј, годишници, празници и друго);
- Работни средби за јакнење на капацитетите на членовите на Советот на Општина Македонски Брод и општинската администрација.

Член 8

Интерна репрезентација (репрезентација која е направена од овластени лица/лица кои имаат право на репрезентација и истата е направена во рамките на просториите на Општина Македонски Брод, а се однесува на име чај, кафе, алкохолни и безалкохолни пијалаци и други стоки кои се во рамките на намените утврдени со член 2 од овој Правилник), се врши во рамките на просториите на Општина Македонски Брод, направена од овластени лица и општинска администрација во висина утврдена од страна на Градоначалникот на Општина Македонски Брод.

5.ОВЛАСТУВАЊЕ/ПРАВО НА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Член 9

Право на користење на средства за репрезентација во согласност со овој правилник имаат:

- Членовите на Совет на Општина Македонски Брод во износ предвиден со Буџетот на Општина Македонски Брод (за сите членови/вкупен износ)
- Секретарот на Општина Македонски Брод во износ предвиден со Буџетот на Општина Македонски Брод предвиден со Буџетот на Општина Македонски Брод (за сите членови/вкупен износ)

Член 10

За користење на средства за репрезентација согласно намените утврдени во член 2 и условите за користење во член 7 од овој правилник лицата наведени во член 8 од овој правилник пред да пристапат кон користење на репрезентација потребно е да обезбедат овластување од лицето областено од Градоначалникот на Општина Македонски Брод. Овластувањето за правото на користење на репрезентација претставува составен дел од овој правилник и истиот е во прилог 1.

6.ОДГОВОРНОСТ ЗА НАМЕНСКО КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА

Член 11

Корисниците на средства должни се да постапуваат одговорно и економично при користење на средства за репрезентација и да се грижат истите да бидат во што е можно помал износ.

7.ПОСТАПКА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА ВО ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД

Член 12

Направените издатоци за репрезентација корисниците се должни да ги потврдат со уредни и веродостојни документи (испратница, фактура, фискална сметка и сметкопотврда) да се изврши нивна авторизација, како и да достават Известување за реализирани издатоци за репрезентација на потпишан образец со податоци за настанот/поводот и бројот на гостите.

Образецот на Известувањето за реализираните издатоци за репрезентација е составен дел на овој правилникот и е прилог бр.2 на овој правилник.

Примерокот од образецот за реализирање на средства за репрезентација задолжително се доставува во Архивата на Општина Македонски Брод.

Член 13

Во случај на користење на средствата за репрезентација спротивно на намерата, одредбите од овој правилник и во износи над дозволениот лимит, корисниците и лицата овластени од нив должни се лично да ги надминат истите, за што соодветно решение донесува Градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Член 14

Секторот за финансии и буџет врши следење, дали трошењето на средства е во рамките на обезбедените средства со Буџетот и доколку се јават поголеми трошоци од планираните, писмено го известува лицето областено од Градоначалникот.

8. ЧУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ТРАНСАКЦИИТЕ ВО ДЕЛОВНИТЕ КНИГИ

Член 15

Чување на документите кои се процесираат во постапката за користење на средствата за репрезентација се врши во согласност со одредбите на Законот за сметководство за буџетите и буџетски корисници.

Член 16

По приемот на документите од кои може да се констатира дека е извршена набавка на одредена услуга за репрезентација лицето задолжително за контрола, врши проверка на приложените документи и доколку истите се во ред ги проследув до лицата кои се одговорни за изготвување на барање за плаќање.

Проверените и потврдени уредни и веродостојни сметководствени документи се доставуваат до одговорниот/овластениот сметководител кој има обврска да ги спроведе потребните трансакции во деловните книги со користење на сметки од соодветниот сметководен план за буџетските корисници.

9. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Овој правилник влегува на сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/6
23.05.2019 год.

СОВЕТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД
Претседател
Бране Јованоски с.р.

**ОБРАЗЕЦ/ОВЛАСТУВАЊЕ
ЗА КОРИСТЕЊЕ НА СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА**

Лицето _____ во својство на _____ претставник на Општина Македонски Брод во согласност со одредбите на Правилникот за користење на средства за репрезентација во Општина Македонски Брод се овластува да искористи репрезентација во износ од _____ денари, во име **(се заокружува намената на репрезентацијата)**.

- Посета на претставници на државни институции во Република Северна Македонија, како и претставници на општините на РСМ;
- Посета на претставници на верски, невладини и спортски организации и здруженија на граѓани;
- Посета на претставници на странски општини, збратимени општини како и други странски институции на локално ниво со кои Општина Македонски Брод започнува, развива и одржува соработка;
- Посета на претставници на странски делегации и уреди на странски земји, меѓународни организации и други претставници на странски амбасади или мисии во Република Северна Македонија;
- Посета на странски експерти ангажирана врз основа на проекти, договори и слично;
- Одржување на работни состаноци што ги свикува Општина Македонски Брод, а се присутни и претставници надвор од општината (инвеститори, коминтенти на општината, конференции за печат, работни состаноци на кои се присутни претставници од други државни органи, даватели или корисници на услуги, работа на проекти и др.) ;
- Работна посета во странски држави за кои што е издаден патен налог за службено патување во странство;
- Организирана посета на единиците на локална самоуправа, како и при посета на одредени културни манифестации надвор од Македонски Брод за средби со коминтенти, инвеститори, бизнисмени и др.;
- Други случани за потребите на Општина Македонски Брод (по повод јубилеј, годишници, празници и друго);
- Работни средби за јакнење на капацитетите на членовите на Советот на Општина Кавадарци и општинската администрација.

Направените издатоци за репрезентација корисниците се должни да ги потврдат со уредни и веродостојни документи (испратница, фактура, фискална сметка и сметкопотврда) да изврши нивна авторизација, како и да достават Известување за реализираните издатоци за репрезентација на пропишан образец со податоци за настанот/поводот и бројот на гости до архивата на Општина Македонски Брод.

Име и презиме на овластено лице од
Градоначалник на Општина Македонски Брод

Потпис _____

Број _____
Датум _____

ОБРЗАЕЦ ЗА
РЕАЛИЗИРАНИ СРЕДСТВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА

Јас _____ вработена на работно место _____

Во Сектор за _____

Во Општина Македонски Брод ИЗВЕСТУВАМ дека на ден _____ година

Искористив средства за репрезентација во вкупен износ од _____ денари за
службени потреби поради

_____.

(да се наведе видот на службената работа)

Во прилог ви доставувам авторизирана фактура/фискална сметка/сметкопотврда со што ги
потврдува издатоците за реализираните средства за репрезентација.

Име и презиме

Потпис _____

Име и презиме на овластено лице од
Градоначалник на Општина Македонски Брод

Потпис _____

Број _____

Датум _____

Општина Македонски Брод

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Правилник за користење на средства за репрезентација во Општина Македонски Брод

Се објавува Правилник за користење на средства за репрезентација во Општина Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Во согласност со член 36 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и чл.21 од Статутот на Општина Македонски Брод, Законот за градење („Службен весник на РМ“ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016 и 132/2016 и 168/2018), Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на РМ“ бр.199/14, 44/15, 193/15, 31/16, 163/16 и 64/18), Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ бр.15/15,98/15,193/15,226/15,31/16,142/16 и 190/16), Закон за комунални дејности („Службен весник на РМ“ бр.95/12.....31/16 и 64/18), Правилникот за формата и содржината на одобреното за поставување на урбана опрема и начинот на негово издавање („Службен весник на РМ“ бр.123/08), и врз основа на Одлуката за утврдување потребата од поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод донесена на 29.04.2011 год. („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/11), Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на 23.05.2019 година донесе:

ПРОГРАМА

за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година

I.ВОВЕД

Со оваа Програма се уредуваат видовите на урбана опрема, локалитетите на кои се поставува, начинот и условите за нејзино поставување, дислоцирање и отстранување.

Оваа програма важи за 2018 година и со истата е опфатена урбаната опрема која се поставува на градежно изградено земјиште и согласно член 2 став 4 од Законот за градење („Службен весник на РМ“ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016 и 132/2016 и 168/2018) во смисла на), а во врска со чл.36 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) и чл.21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“).

Урбаната опрема претставува опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, храна, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско-конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, опрема во функција на туристички, културни и спортски настани, опрема за спортско-рекреативни активности, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, пливачки објекти, паркинзи во функција на објекти на органите на државна управа и на објекти на општините, рекламни и информативни паноа, детски игралишта, настрешници кои се поставуваат на јавна површина, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Со Програмата за поставување на урбана опрема се постигнуваат следните цели:

- Евиденција на урбана опрема на територија на општина Македонски Брод;
- Естетско обликотните подобрувања и воведување на нови стандарди во уредувањето на просторот;
- Уредување, оплеменување, хуманизација на просторот и заштита на животната средина;
- Вработување на невработени лица (податоци за работоспособно и младо невработено население);
- Можност за активирање на повеќе стари занаети и различни видови ракотворби преку изработка на, изложување и продажба на накит, уметнички предмети, предмети за различна употреба, сувенири ;
- Брз сервис и услуга на граѓаните од непосредната близина (продажба на билети за јавен превоз, телефонски говорници, автобуски постојки, продажба весници, сувенири, цвеќиња);

III. ВИДОВИ НА УРБАНА ОПРЕМА

Според Законот за градење („Службен весник на РМ“ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016, 132/2016,..... и бр.168/2018година), урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот. Под урбана опрема, во смисла на овој закон, се смета опрема за продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, телефонски говорници, автобуски постојки, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско – конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти, јавни санитарни јазли, тераси со или без настрешници, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина, покриени и непокриени шанкови, самостојни рекламни паноа, детски игралишта, фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци.

Урбана опрема се поставува исклучиво за остварување јавен интерес утврден со закон.

Урбаната опрема не е дел од градежното земјиште и врз основа на ова не се стекнуваат стварни права врз градежното земјиште.

IV. КРИТЕРИУМИ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОТ НА УРБАНАТА ОПРЕМА

За определување на типот на урбаната опрема кој треба да се постави служат следните критериуми:

- Функционални критериуми како што се намена, времетраење и површина наменета за вршење на дејноста;
- Естетско – морфолошките критериуми да овозможуваат редизајн на постојната типизација, односно морфолошка разновидност или потполна обликотна изедначеност,

- Материјално експлоатациони критериуми ги одредуваат економските аспекти, категорија, време и објекти.

Урбаната опрема која се поставува на подрачјето на општина Македонски Брод треба да ги задоволува основните барања за градбата, согласно Законот за градење (Сл.весник на РМ бр.130/9 и 79/13)

Урбаната опрема не смее да го попречува пешачкото движење и да се обезбеди непречен пристап до истата.

Урбаната опрема треба да биде технички и обликовно проектирана, беспрекорно изведена, во склад со амбиентот на локацијата со примена на современи материјали, чисти, исправни и естетски прифатливи.

Доградба, надградба и други надворешни и внатрешни интервенции на урбаната опрема, освен интервенциите за нивно тековно одржување не се дозволуваат.

Со поставувањето на урбана опрема не смее да се попречува или отежнува користењето на станбените, деловните згради и други објекти, односно нивната функција на живеење или работење, да се загрозува сигурноста на сообраќајот, да се намалува пропишаната слободна проодна површина, да се уништува зелена површина, да се намалува естетскиот и општиот изглед на околината.

Урбаната опрема со својот изглед и форма не смее да го намали естетскиот и општиот изглед на околината, а со вршењето на дејноста не смее да се создава нечистотија, недозволена бука и лоша миризба.

Поставување на урбана опрема се врши на начин што истите не смеат на никаков начин да бидат трајно прицврстени за подлогата а нивното поставување и отстранување треба да се одвива на брз и лесен начин и без оштетување на подлогата.

Површината што служи за употреба на урбаната опрема мора да се одржува во хигиенски исправна состојба.

При поставување на урбана опрема, не смеат да се поставуваат бариери во просторот кои можат да го попречат безбедносното движење на пешаците или да го оневозможат движењето на лица со хендикеп.

При поставување на урбана опрема не смеат да се превземаат градежни зафати, а особено не зафати со кои се менува материјалот и нивелетата на целата површина што се користи.

При поставување на урбана опрема, не може да се монтираат платформи или рампи, освен ако служат за нивелирање на подлогата за терен во пад каде котата од едната страна на платформата се поклопува со котата на теренот и не го попречуваат или отежнуваат движењето на пешаците, а особено на инвалидизираните лица со колички.

Минималната широчина на јавната површина на која може да се постави урбана опрема, изнесува 3,2 м, а за поставување на монтажено –демонтажен или типски објект од лесна конструкција истата треба да изнесува минимум 4,5 м.

При поставувањето на урбаната опрема мора да се запазат следните стандарди: поставувањето на урбаната опрема е на минимално растојание од 0.80м од рабникот на коловозот (за кошничка за отпадоци, жардињери, рекламни направи и др.) односно 1.5м до 2.5 м од рабникот на коловозот (автобуски стојалишта, киосци, дрвореди). Минималната височина при поставување на чадори за сонце изнесува 2,4м, а при поставување на настрешници и тенди минималната височина изнесува 3,2м над слободната проодна површина.Поставувањето на урбаната опрема пред деловните

објекти каде што се врши дејност, е дозволено само во широчината на деловниот објект кон јавната површина, доколку се исполнети условите од оваа Програма и условите од други прописи.

Урбаната опрема што се поставува по повод манифестации, презентации, изложби и за вршење угостителска дејност, секојдневно по завршувањето на работното време се отстранува од јавната површина.

При поставувањето на урбана опрема на тротоари, минималната слободна проодна површина од попречниот профил на тротоарот изнесува 1,5м. Исклучок претставуваат простори кај кои во партерот постои реализирана граница помеѓу просторот за движење на пешаци и бараниот простор за поставување на опрема (столпчиња, денивелација и сл.) но просторот за движење не може помал од 1,2м.

Широчината на слободната проодна површина на тротоарите се мери од рабникот на коловозот или на велосипедската патека. Доколку на тротоарот има дрвја, комунален или рекламен објект, широчината на слободната проодна површина се мери од граничникот на дрвото или од најистурената точка на пречникот на дрвото, на комунален или рекламен објект во правец на делот од јавната површина што е предмет на користење.

Поставување на урбана опрема не е дозволено на делот од тротоарот во зоната на свртување на улицата, односно во зоната на вкрстување на улиците (магистрални и собирни), која изнесува минимум 8,0м од пресечната точка на двете регулациони линии.

Доколку пешачката површина е поголема од 5,0м во радиусот на свртувањето дозволено е поставување на урбана опрема за летна тераса при што треба да се запази проодна површина со ширина 2,5м од работ на коловозот односно од најистурениот елемент (дрво, комунален или рекламен објект).

При поставување на урбана опрема, сопственикот е должен да обезбеди:

- Соодветни услови и согласност за приклучување на инфраструктурни мрежи за предвидениот временски период (електронапојување, водоснабдување и канализација, мрежа за телефонија, електронски комуникации и сл.) од соодветните јавни претпријатија и други правни лица (даватели на услугите) односно од субјектите кои стопанисуваат со објектите на инфраструктурата.
- Примена на современи градежни материјали кои овозможуваат монтажно демонтажни конструктивни елементи, типски елементи, современо архитектонско обликување, препознатливост на функцијата, репрезентативност на урбана опрема за дејностите од кои тоа се очекува, принцип на повеќеводни кровови – со ниско слеме, обезбедување пристапност за лица со посебни потреби и инвалидитет и сл..
- Согласност од сопствениците на градежната парцела во сопственост, кога земјиштето се користи во јавна употреба согласно закон.

При поставувањето на урбаната опрема, покрај овие услови, мора да се почитуваат специфичните услови на локацијата, интензитетот на пешачкото движење и видот на дејноста која се врши и сл..

Доколку површината за која се бара поставување на урбана опрема, е во границите на опфатот на заштитено подрачје или објект или за неа е утврден посебен режим на користење, потребно е да се прибави претходно мислење од органот на државната управа надлежен за работите на заштита на културно – историското наследство, односно на природата.

Урбаната опрема се поставува согласно Програма и истата може да биде со различни димензии зависно од дејностите кои се извршуваат во нив.

При поставување на урбана опрема се користи модуларен систем за објекти во кои се извршува иста или слична дејност, со можно мултиплицирање на модулите за зголемување на вкупната површина на урбаната опрема.

Урбаната опрема може да бидат само приземна со максимална висина на венец до 3,2 м и висина на слеме добиена со минимален нагиб зависно од видот на употребениот кровен покривач (само како заштита на објектот), со кота на приземје не повисока од 15 см.

V. ВИДОВИ НА УРБАНА ОПРЕМА

Привремени паркинзи и природни патеки

Привремени паркинзи и природни патеки на неизградено градежно земјиште се изведуват со елементи кои лесно може да се отстранат, кои не ја нарушуваат животната средина, со можност за поставување на ниска ограда (не повисока од 0,80м).

Платформи

Платформите за спортски, културни, туристички и забавни настани (манifestации), како и придружните објекти во функција на истите, се со висини и површини кои овозможуваат безбедност при нивното користење.

Платформите се поставуваат на изградено или неизградено градежно земјиште кое може да прими поголема група на граѓани, согласно стандардите на оваа програма.

Поставувањето и отстранувањето треба да биде непосредно пред и по завршувањето на манифестацијата, а просторот треба да се уреди во првобитна состојба од страна на субјектот кој ја поставил платформата.

Сплавови – платформи за јавни настани на вода

Сплавовите се површини поставени на вода поврзани со копно со максимална дозволена површина до 100м². Се поставуваат сезонски и се користат како летна тераса или краткотрајно за одредени манифестации.

Информативни паноа

Информативните паноа служат за јавна намена, за информирање на граѓаните (карта на градот, возен ред, и друго) и огласување за културно – уметнички, спортски и други манифестации.

Поставувањето на информативните паноа не смее да го попречува нормалното одвивање на сообраќајот. Информативните паноа може да бидат слободностоечки, преносливи, прицврстени на објект и сл..

Летни дискотеки

При нивно поставување важат општите и посебните стандарди за поставување на урбана опрема : летни тераси, покриени и непокриени шанкови и други објекти. Се поставуваат со програма донесена на Совет на Општина Македонски Брод.

Продажба на билети, весници, сувенири, цвеќе и сладолед

Површината на урбаната опрема во која ќе се врши продажба на билети, весници, сувенири и сладолед да не биде поголема од $4,0\text{m}^2$, а за продажба на цвеќе не поголема од $16,0\text{m}^2$.

Телефонски говорници

Телефонски говорници, поштенски сандачиња, интернет пултуви и банкомати можат да бидат слободностоечки и прикачени на ѕид и треба да се поставуваат на начин да можат да ги користат лица со посебни потреби.

Минималниот простор кој што треба да е слободен пред апаратите изнесува $1,5\text{m} \times 1,5\text{m}$, како би се овозможило нивно непречено функционирање и пристап до нив, а притоа да не се нарушат постојните пешачки движења.

Монтажно – демонтажни типски објекти

Монтажно – демонтажни објекти од лесна конструкција, се објекти со површина до $16,0\text{m}^2$, кои можат да се постават на одредени места.

Монтажно – демонтажни објекти од лесна конструкција се наменети за продажба на весници, билети за јавен превоз, вода и безалкохолни пијалоци, сувенири, лотарија, кондиторски и слични производи.

Монтажно – демонтажни објекти од лесна конструкција можат да се поставуваат и на одредени места при одржување на хуманитарни, културни, забавни, спортски, изложбени, рекламно – промотивни или деловно – информативни и други активности по повод празници и манифестации како придружни објекти во функција на настаните.

Обликовни услови:

- Монтажните објекти со своето обликување мора да бидат усогласени со просторот на кој се поставуваат, треба да се со унифициран изглед и боја кои ќе се определат со проект за поставување на урбана опрема. Начинот на покривање треба да биде типски без додаток на монтажна тенда. За заштита од сонце и дожд на челото можно е поставување на рол тенда.
- На монтажниот објект може да се постави рекламен натпис со големина не поголема од челото на објектот со името на фирмата која го користи (врши дејност) без можност за истакнување на други рекламни пораки. Рекламниот натпис да не го надминува горниот на монтажниот објект повеќе од 50см.
- На надворешниот дел од монтажниот објект не се дозволени видливи инсталации или делови на уреди за вентилација и климатизација како и било каква опрема надвор од габаритот на објектот.

Сообраќајни услови

- Монтажен објект или групација на монтажни објекти мора да бидат лоцирани на начин кој нема да го попречува слободното движење на пешаци, инвалиди и возила. Се поставуваат на оддалеченост од работ на коловозот мин. 1,5м до 2,5м, а од раскрсница мин. 10,0м од почетокот на радиусот за десно свртување.

Технички услови

- При поставување на монтажниот објект мора да се обезбедат санитарно – технички и хигиенски услови: проветрување природно или вештачко, бучавата која се создава со вршење на дејноста да не ја преминува дозволената граница, да се обезбеди заштитен отвор со прописно изведен пулт за издавање на роба, да се обезбеди приклучок на електрична енергија, приклучок на вода за канализација (мијалник – тоалет).
- Подната, ѕидната и таванската облога како и пултот за издавање на роба да се изведат од непропусен, неотровен материјал кој не упива и кој лесно се чисти.

Автобуски постојки

Поставувањето на автобуски постојки да биде во согласност со Законот за безбедност во сообраќајот на патиштата и Законот за јавните патишта, а димензионирањето да се врши со мултиплицирање на модули со површина од 4м² 16,0м² и висина до 4,0м од ниво на тротоар до врвот на покривачот.

Во зависност од фреквенцијата на сообраќајот има четири типа на автобуски стојалишта и тоа:

а) Тип А – само автобуска постојка

Во рамките на на овој тип има настрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли.

б) Тип Б – автобуска постојка со билетара

Во рамките на овој тип има билетара, настрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли.

в) Тип В – автобуска постојка со киоск

Во рамките на овој тип има киоск, настрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли.

г) Тип Г – автобуска постојка со билетара и киоск

Во рамките на овој тип има киоск и билетара, настрешница, клупа, корпа за отпадоци, рекламно пано, урбани светилки и информативни табли.

Типот на автобуските постојки и микролокацијата каде ќе бидат поставени се одредува според планот на автобуски постојки кој го утврдува општина Македонски Брод.

При лоцирање на автобуските постојки потребно е да се обезбеди минимум слободен прооден простор пред нив од 2,5 м.

Објекти за обезбедување

Површината на објектите за обезбедување да не е поголема од 3,0м². За нив важат стандардите за монтажно – демонтажни и типски објекти.

Јавни санитарни јазли

Поставувањето на јавни санитарни јазли се врши на уредени површини, во близина на јавно зеленило, паркинг, оддалечени од влезови и излози на објекти. Истите не смеат да го попречуваат користењето на околните објекти и јавни површини. Може да се типски објекти или да се изведени со посебен проект соодветен за избраната локација.

Тераси, шанкови и настрешници

Тераси и шанкови се поставуваат во зависност од расположивата јавна површина, при што е неопходно исполнување на условот да не се наруши урбанистичката концепција на просторот и параметрите за непречено безбедно движење од сите корисници, согласно Правилникот стандарди и нормативи за урбанистичко планирање („Сл. весник на РМ“ бр. 78/06, 140/07 и 12/09), особено по однос на минималните димензии на пешачки површини – тротоари, по однос на непречено користење на околните објекти и простори за јавна намена, протокот на сообраќајот (пешачки, движење на лица со хендикеп), пристап на амбулантно, противпожарно, полициско и комунално возило (возила на јавни служби).

Се забранува покривање на урбаната опрема на летната тераса со најлони. За заштита на елементите на урбаната опрема за време на врнежи, истата може да се прекрие со лесен материјал или елементите да се отстранат од јавната површина. Притоа се забранува складирање на урбаната опрема покрај излогот и сите видливи страни на локалот кон улица и негово натрупување на куп.

На површината на која се поставува урбана опрема за организација на летни тераси дозволено е поставување на: лесно подвижни маси, столици, жардињери, ограда, чадори, настрешници или тенди.

Сите елементи на опремата што се поставува на летната тераса (маси, столици, настрешница, чадори, постаменти за чадори, жардињери, ограда и др.) не смеат да го преминуваат работ на одобрената површина.

Исклучително во пешачка зона, на плоштади, кеј и други пошироки површини без моторен сообраќај, опремата за летна тераса се поставува на начин утврден со елаборат. Со елаборат се утврдува просторот, видот и изгледот на опремата како и бојата, димензиите и др.

Јавна површина може да се користи за летна тераса (вршење на угостителска дејност) со поставување само на опрема за летна тераса, а не и дополнително фрижидери, витрини и друго.

Минимална ширина на површината потребна за поставување на урбана опрема за угостителство за поставување на еден ред маси со столови и клупи изнесува 1,5 м.

Масите и столиците како елементи на летната тераса мора да бидат изработени од квалитетни материјали. На определени простори: пешачки зони, плоштад и во заштитени зони може да биде пропишан видот на опремата со посебен елаборат.

Сите направи за заштита од атмосферски влијанија (чадори, настрешници и тенди) поставени на една тераса треба да бидат усогласени по боја и облик и да сочинуваат една естетска целина.

Чадорите се со минимална слободна височина од 2,4м. Чадорите за сонце поставени и отворени не смеат со ниеден елемент да ја надминуваат линијата на одобрените простор, можат да ја наткриваат само одобрената површина и не смеат да бидат прицврстени за подлогата.

Тендите се типски монтажни елементи со роло механизам конзолно поставени на чело на објектот и се поставуваат доколку на јавната површина има простор за еден ред на маси и столици паралелно со ѕидот на објектот без потпирачи на јавната површина.

При поставување на тенди над зона во која се организираат летните тераси минималната слободна височина изнесува 3,2м. Поставена и монтирана тенда смее да го наткрива само одобрените простор за летна тераса.

Страните на тендата не смеат да се затвораат со најлон или било каков друг материјал или фиксна конструкција која вертикално ќе се спушта од тендата заради изградба на зимска градина на јавна површина.

Настрешница е лесен монтажно – демонтажен елемент кој се поставува на два столба кои не смеат да бидат прицврстени за јавната површина, со платно и со роло механизам.

При поставување на настрешници минималната слободна височина изнесува 3,2м.

Доколку се поставува настрешница не се поставуваат други видови на направи за заштита од атмосферски влијанија.

Страните на настрешницата не смеат да се затвораат со најлон или било каков друг материјал или фиксна конструкција која вертикално ќе се спушта до подлогата.

Оградите и жардињерите поставени на летна тераса не смеат да излегуваат со ниеден елемент надвор од дозволените простор за летна тераса, да бидат фиксно прицврстени за подлогата и да имаат висина поголема од 0,8м.

Оградите и жардињерите треба да бидат изведени од квалитетни материјали со високо ниво.

Во пешачките зони не се поставуваат огради или жардињери кон пешачката зона односно истите се поставуваат само помеѓу соседни летни тераси.

Покриени и отворени шанкови

Покриени и отворени шанкови се поставуваат на сквер, во парк, на кеј, покрај водни и рекреативни површини.

Покриените и отворени шанкови не смеат да се прицврстени за подлогата и мора да имаат приклучок на вода, електрична енергија и канализација.

Составен дел на локацијата на покриени и отворени шанкови може да биде и летна тераса.

Самостоечки рекламни панона

Самостоечките рекламни панона се поставуваат на пешачки и зелени површини во профилот на сообраќајниците, а во согласност со Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Сл. весник на РМ“ бр.54/07, 86/08, 98/08 и 64/09) и посебен акт на Општина Македонски Брод.

Опрема за забава на деца и детски игралишта

Опремата за забава на деца може да се постави по повод државни и верски празници и други манифестации на места каде има доволен простор за тоа (поголеми јавни површини или неизградено земјиште со елаборат за поставување урбана опрема погодно за таа намена. Може и во уредено зеленило.

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци

Фонтани, чешми, клупи и корпи за отпадоци со и без пепелници се поставуваат на јавни површини, во зависност од бројноста и потребите на корисниците.

Клупите и корпите за отпадоци се дел од урбаната опрема на градот и се поставуваат на поголема јавна пешачка површина, плоштад, поголеми пешачки патеки, на автобуски постојки од сите типови и на други локации согласно елаборат за поставување урбана опрема.

Покрај клупите потребно е да има обезбеден поплочен простор со димензии од 1,0м x 1,2м за луѓето со хендикеп.

Корпите за отпадоци може да бидат поставени : слободностоечки или прикачени за светилки или фасади на објекти.

Паркиралишта за велосипеди

Типот и локациите се определуваат со елаборат за поставување на паркиралишта за велосипеди на Општина Македонски Брод.

Жардињери, граничници

Жардињери со цвеќе и граничници се поставуваат со цел вицзуелно да се ограничи просторот определен за времени објекти и урбана опрема од слободната проодна површина или да се ограничи просторот меѓу сообраќајница и слободна површина.ж

Одобрението за овие елементи е со времетраење колку и одобрението за поставување на времени објекти и урбана опрема по што овие елементи треба целосно да се отстранат од просторот.

Максималната висина на жардињерите и граничниците е 0.80м.

Тезги

Тезги се лесно подвижни елементи на урбаната опрема кои се поставуваат по повод празници и манифестации или на простори во градот определени со посебни елаборати и служат за продажба на соодветни производи на пригодната намена.

Тезгите треба да се со унифициран изглед и боја соодветни на спецификите на локацијата.

Максималната површина на тезгите изнесува 2,0 до 4,0м², и се поставуваат и отстрануваат по завршување на дејноста. Не е дозволено лоцирање на тезги пред влезови на јавни, деловни и станбени објекти.

Елементи за изложување на производи

Елементи за изложување на производи се витрини, полици, фрижидери.

Елементи за изложување на производи се поставуваат на јавна површина пред трговски локали, по правило во широчината на челото на локалот, без можност за нивно поставување во уредена зелена површина.

Елементи за изложување на производи се поставуваат покрај ѕидот на локалот.

Над елементите за изложување на производи може да се поставуваат тенди за заштита, конзолно на челото на објектот без вертикални потпирани.

Просторот што се користи за излагање на производи не смее да се оградува и затвора на било кој начин. (најлони, застаклување и слично)

Корпите за отпадоци може да бидат поставени: слободностоечки или прикачени за светилки или фасади на објекти.

Идејните решенија на урбаната опрема која ќе биде поставена треба да биде во согласност со микролокациски услови со високи естетско – функционални вредности и вклопеност во пејсажот на микролокацијата и подрачјето на општината.

VI. ДЕЈНОСТИ КОИ МОЖАТ ДА СЕ ВРШАТ СО УРБАНА ОПРЕМА

Со урбаната опрема можат да се вршат дејности во согласност со член 2, став 4 од Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016, 132/2016,.....и 168/2018).

Урбаната опрема се поставува исклучиво за остварување на јавен интерес утврден со закон.

VII. ПРЕГЛЕД НА ЛОКАЦИИ ЗА УРБАНА ОПРЕМА

Оваа програма го опфаќа просторот на плоштадот и на следните улици:

1. Урбана опрема – тезги

1.1 ул. „Маршал Тито“ КП 4242/1 КО Македонски Брод 4 локации во површина од по 2 м²

1.2 ул. „Димитар Влахов“ 1 локација на КП 4240 КО Македонски Брод, во површина од 2 м²

1.3 ул. „Партизанска“ 2 локации во површина од по 2 м² на КП 3928 и КП 4222/1 КО Македонски Брод

1.4 ул. „Иво Лола Рибар“ една локација во површина од 2 м² на КП 2868 КО Македонски Брод

1.5 ул. „Илија Игески Цветан“ 1 локација во површина од 2 м² на КП 4218/2 КО Македонски Брод

2. Урбана опрема настрешници, тераси и шанкови

2.1 ул. „Димитар Влахов“ пет локации на КП 4240 КО Македонски Брод

2.2 ул. „Маршал Тито“ - четири локации на КП 4106/1 КО Македонски Брод ; пет на КП 3676 КО Македонски Брод ; една на КП 3681 КО Македонски Брод; четири локации на КП 3953/1 КО Македонски Брод и четири локации на КП 3672 КО Македонски Брод

2.3 ул.„Партизанска“

- четири локации на КП 3247 КО Македонски Брод ; од кои 3 локации по 20 м² и една локација во површина од 10м²

2.4 Една локација на КП 3246 КО Македонски Брод – во површина од 15 м²

2.5 Пет локации на КП 4219/1 КО Македонски Брод во површина од по 8 м²

2.6 Две локации на КП 1598 КО Белица и тоа една со површина од 200 м² и една со површина од 45 м²

3.Урбана опрема – платформа за јавни манифестации на копно

Една локација во површина од 100м² на КП 3953/1 КО Македонски Брод

4.Урбана опрема – рекламни и информативни паноа

Една локација во површина од 5м² на КП 3953/1 КО Македонски Брод

VIII.НАЧИН И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА

Согласно Законот за градење (Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016,132/2016,.....и 168/2018), урбана опрема се поставува на јавни површини кои претставуваат градежно изградено земјиште и уредено земјиште без притоа да се наруши основната намена на просторот и безбедноста на сообраќајот.Потребата за поставување на урбана опрема ја утврдува советот на општина Македонски Брод.

Урбаната опрема се поставува по добиено одобрение за поставување на урбана опрема, кое го издава градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Микролокациските услови претставуваат извод од графичкиот и текстуален дел на Програмата за поставување на урбана опрема во размер 1 : 1000.

Согласно Правилникот за формата и содржината на Одобрението за поставување урбана опрема и начинот на негово издавање (Сл.весник наРМбр.123/08),Одобрението за поставување урбана опрема се издава на образец во формат А4.

Урбаната опрема се поставува на микролокации согласно графичкиот прилог. Точно позиционирање на урбаната опрема го одредува овластен геодет од страна на Општина Македонски Брод.

Формата и содржината на одобрението и начинот на неговото издавање ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управувањето со градежното земјиште.

Општина Македонски Брод согласно Законот за градење (Законот за градење (Сл.весник на РМ бр. 130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016 и 132/2016,.....168/2018) води регистар на издадени одобренија за поставување и отстранување на урбаната опрема, а формата содржината и начинот на водење на регистарот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење работите од областа на управувањето со градежно земјиште.

Поставување урбана опрема на јавни површини, за чие одржување е надлежна Општина Македонски Брод, се врши врз основа на Одобрение за поставување на урбана опрема .

Одобрението го издава градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Доколку урбаната опрема се поставува за вршење дејност на јавна површина пред деловна просторија, одобрението за поставување може да се издаде само ако за користење на просторот претходно е издадено Одобрение за вршење дејност,од страна на градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Кога просторот пред деловната просторија на кој се бара да се врши дејност се наоѓа на земјиште во сопственост потребно е само одобрение за вршење дејност пред деловна просторија.

Времетраењето на одобрението за поставување на урбана опрема може да биде :

- Дневно, за време од 24 часа (манifestации, презентации и др.)
- Краткотрајно, за период од 30 дена (манифестации, презентации,изложби и др.)
- Сезонско,за период од 3 до 7 месеци (трговија на мало и др.)
- Годишно, за период до една година (угостителство, трговија, градилиште и др.).

За добивање на одобрение за поставување на урбана опрема , заинтересираниот субјект поднесува барање до градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Кога издавањето на одобрение за поставување е во надлежност на градоначалникот на Општина Македонски Брод, одобрението за поставување на урбана опрема, ќе се издаде во рамките на постапка за добивање на одобрение за вршење на дејност.

Постапката за добивање на одобрение за вршење на дејност ја води надлежната служба на Општина Македонски Брод, согласно пропишаните услови и стандарди .

Одобрението за поставување на урбана опрема се добива врз основа на поднесено барање кое се доставува заедно со комплетна документација и тоа:

VIII.1. Кон барањето за поставување на урбана опрема на тераси со или без настрешници (поставување на маси и столици пред угостителски објект), покриени и непокриени шанкови, се приложуваат:

1.Извод од централен регистар за правен субјект

2.Кога барател е физичко лице кое согласно закон врши угостителска дејност, се доставува копија од лична карта и прецизно наведена дејност што сака да ја врши на бараната локација;

3. Доказ дека се исполнети минимално- технички услови за вршење на дејноста и други услови пропишани со закон (Решение или друг доказ дека барателот поднел пријава за исполнување на минимално – техничките услови за вршење на дејност) освен доколку во својство на барател се јавува физичко лице;

4. Микролокациските услови издадени од општината во размер од 1: 1000;

5. Копие од катастарски план доколку поднесува барање по прв пат;

6. Доказ за платена административна такса;

7. Потврда од Општина Македонски Брод дека барателот нема неподмирени обврски по основ на неплатени комунални такси;

VIII.2. Кон барањето за урбана опрема која се поставува за вршење на дејност и тоа : продажба на билети за јавен превоз, весници, сувенири, цвеќиња, сладолед, теклефонски говорници, автобуски постојки, настрешници кои се поставуваат на јавна површина се доставува:

1. Извод од соодветниот регистар каде е регистриран заинтересираниот субјект;
2. Проект изработен врз основа на микролокациски услови од Програмата;
3. Потврда издадена од Општина Македонски Брод дека барателот нема неподмирени обврски по основ на неплатени комунални такси;
4. Геодетски елаборат со нумерички податоци

VIII.3. Кон барањето за поставување на детски игралишта, јавни санитарни јазли, дополнителни монтажно- демонтажни објекти, паркинг простори, рекламни паноа, фонтани и пливачки објекти, типски објекти за обезбедување кои се во функција на дипломатско – конзуларните претставништва, на објекти на органите на државната управа и на резиденцијалните објекти и опрема за спортско – рекреативни активности кон барањето се доставува:

1. Извод од Програма, со микролокациски услови;
2. Основен ревидиран проект;
3. Геодетски елаборат со нумерички податоци

VIII.4. Кон барањето за поставување на клупи, чешми, корпи за отпадоци, фонтани, канделабри, платформи за јавни манифестации на копно и на водна површина и останати видови на урбана опрема, која не се однесува на вршење на дејност, опрема во функција на туристички културни и спортски настани се доставува:

1. Извод од Програма со микролокациски услови

Постапката по барањето ја спроведува надлежниот Сектор за урбанизам, комунални дејности, ЈЕР и заштита на животната средина на Општина Македонски Брод.

Надлежниот сектор на општината врши увид на лице место и проверка на документацијата која се доставува во прилог на барањето, од аспект на усогласеноста со одредбите на законите и прописите донесени врз основа на стандарди, утврдени во Одлуката за утврдување на стандарди за поставување на временни објекти и урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод, донесена на 29.04.2011Год.(„Сл.гласник на РСМ“бр.4/11).

Одобрението за поставување на урбана опрема може да престане да важи и пред истекот на времето за кое е дадено доколку:

- Урбаната опрема е поставена спротивно на издаденото одобрение за нејзино поставување,
- Не се постапува по акти на надлежни инспекции, издадени со вршењето на инспекциски работи во рамките на нивните овластувања.

Во случаите од претходно наведеното, ново одобрение нема да се издаде во наредниот период од 6 месеци.

VIII.5. Дополнителни локации за поставување урбана опрема по барања на правни и физички лица можат да се предвидат по согледување на Комисијата за одлучување по барања за поставување урбана опрема, која е формирана од градоначалникот на Општина Македонски Брод и е составена од пет члена.

Јавната површина на која се однесува издаденото одобрение за поставување на урбана опрема, имателот на одобрението не може да ја издаде или пренесе на користење во закуп или подзакуп на друго лице со договор за деловно – техничката соработка, ниту со било кој друг правен акт. Даденото одобрение за поставување на урбаната опрема не значи ослободување од обврската за исполнување на други услови пропишани со закон.

IX. ВРШЕЊЕ НАДЗОР

Вршењето надзор над постапувањето, задржувањето, дислокацијата и отстранувањето на урбаната опрема е во согласност со Законот за градење („Сл.Весник на РМ“ бр.130/09.....и бр.168/2018).

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Реализацијата на програмата ја врши градоначалникот на Општина Македонски Брод во соработка со Секторот за урбанизам, комунални дејности, ЛЕР и заштита на животната средина. Во состав на оваа Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод спаѓа и графички дел.

Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18 – 474/7
23.05.2019 година

СОВЕТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД
ПРЕТСЕДАТЕЛ,
БРАНЕ ЈОВАНОВСКИ с.р

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година

Се објавува Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 99 т.1 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ бр.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16 , 142/16 и 190/16), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/2002) член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/2003), Советот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА ВО ОБЛАСТА НА РАСПОЛАГАЊЕТО СО ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА 2019 ГОДИНА

1.ВОВЕД

1.1.Општ дел

Со донесување на новиот Закон за градежно земјиште („Службен весник на РМ“ бр.15/2015,98/15,193,15,226/15 ,31/16) и 190/16), градежното земјиште може да биде во сопственост на Република Северна Македонија, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, домашни и странски правни и физички лица.

Сопственоста на градежното земјиште создава права и обврски. Сопственоста на градежното земјиште вклучува и право на градење на земјиштето.Одлука за стекнување на сопственост на градежно земјиште за општините,општините во градот Скопје и градот Скопје донесува Советот.

Сопственоста на општините им ги овозможува следните права: на градење, користење, пренесување на правото на градење на други лица и отуѓување на градежното земјиште.

Со градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија управува Владата на Република Северна Македонија.

Градежното земјиште наменето за општа употреба можат да го користат сите правни и физички лица, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје. Правото на користење Владата на Република Северна Македонија може да го пренесе на општините.

Сопственоста на градежното земјиште ја опфаќа неговата површина и се она што е со него трајно поврзано, а се наоѓа над или под површината.

Градежното земјиште е добро од општ интерес за Република Северна Македонија, а уредувањето на градежното земјиште е од јавен интерес.

Градежното земјиште може да биде изградено и неизградено,уредено и неуредено.Изградено градежно земјиште е земјиште на кое е изграден објект од траен карактер и земјиштето што служи за редовна употреба на објектот во граници на градежната парцела.

Градежното земјиште е земјиште кое е планирано со урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Градежната парцела е дел од градежното земјиште, чии граници се утврдени со урбанистички план или урбанистичка планска документација и може да се состои од една,од дел или од повеќе катастарски парцели.

Објект од траен карактер е објект изграден со документација (одобрение) и заведен во јавните книги за недвижности.

Објект од времен карактер е објект поставен со одобрение за поставување до реализација на урбанистички план или урбанистичка планска документација.

Времените објекти не се дел од градежното земјиште и врз основа на нив не може да се стекне сопственост на градежното земјиште.

Инфраструктурен објект е подземна или надземна градба за инсталации од комуналната инфраструктура.

Прометот со градежното земјиште е слободен.

Градежното земјиште сопственост на Република Северна Македонија може да се отуѓи,даде на користење (концесија или јавно приватно партнерство), даде под долготраен и краткотраен закуп, разменува или да се востановат други стварни права.

1.2. Просторен опфат и предмет на Програмата

Предмет на програмата е менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија што се наоѓа на територијата на општина Македонски Брод, дефинирана според територијалната организација на Република Северна Македонија, за календарската 2019 година.

За да може да се врши отуѓување,давање под закуп на градежното земјиште потребно е да се изработи мапа на државното градежно земјиште во општината со сите нумерички податоци за истото.

Важен фактор во оваа постапка е и категоријата урбанистички план, односно урбанистичките планови врз основа на кои може да се издаде одобрение за градење.

Во текот на годишната Програма се предвидува предмет на менаџирање со градежното земјиште во сопственост на Република Македонија да бидат градежните парцели што се наоѓаат на територијата на општина Македонски Брод.

1.3. Основи за изработка на Програмата

Законски

ОСНОВ

Законски основ на програмата за управување со градежното земјиште се Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/02), Законот за градежно земјиште (Сл.весник на РМ бр. 15/2015,98/15,193,15,226/15 ,31/16) и член 15 и 21 од Статутот на општина Македонски Брод (Сл.гласник бр.03/2003).

Основни плански документи

Други документи потребни за изработка на Програмата се следните стратешки, развојни и плански документи донесени на локално ниво:

- Стратегија за локален економски развој на општина Македонски Брод за период од 2009 до 2013 година;
- Генерален урбанистички план за Македонски Брод
- Детални урбанистички планови : ДУП за М.Брод (Блок2)
- Детален урбанистички планови : ДУП за М.Брод (Блок4)
- Детален Урбанистички план -викенд населба „Здуње“ кој се применува како Урбанистички план вон населено место

1.4. Лица вклучени во изработка на Програмата

Во изработката на програмата за работа во областа на располагањето со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на општина Македонски Брод за 2019 година вклучени се следните лица:

- Зоран Новески,дип.град. инж., раководител на секторот за комунални дејности,ЛЕР, урбанизам и заштита на жив. ср.
- Југослав Волчески,дип.правник,раководител на одделението за правни,општи работи и јавни дејности.
- Славе Ѓурчиноски, градежен техничар, самостоен референт за следење на проекти во одделението за урбанизам.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

2.1. Општи цели на Програмата

Обезбедување на услови за социо-економски развој на општината, преку правење просторни услови за развој.

2.2. Конкретни цели на програмата по населени места, урбани блокови и локалитети

Заинтересираните правни и физички лица за изградба на сопствени простори за обавување на дејност можат да ја реализираат својата потреба, а со тоа да придонесат за развој на населеното место, користење на локалните ресурси, вработување на лица, обезбедување на подобри услови за живеење.

3. ОБЕМ И ПРЕГЛЕД НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ ШТО Е ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

3.1. Детален урбанистички план за населба „Здуње“ кој се применува како Урбанистички план вон населено место населба–викенд зона

Табела со следните информации:

Број на градежна парцела	Вкупна површина на ГП	Намена на земј.основна	Намена на земј.опис	Бр.на К.П.во состав на ГП	Површина за градба	Бруто разв.површина	Процент на изграденост	Коефициент на искорист.	Максимална дозволенависина	катност	Почетна утврдена цена по м/2	Вкупна почетна утврдена цена
40	378	Викенд	A1	92/11	130	260	34	1,03	5,5	П+1	61,5	23247
49	321	Викенд	A1	92/20	117	234	37	1,14	6,0	П+1	61,5	19373
50	265	Викенд	A1	92/21	163	326	40	1,22	6,0	П+1	61,5	24600
52	298	Викенд	A1	92/23	110	220	36	1,10	5,5	П+1	61,5	18819
40	378	Викенд	A1	92/11	130	260	34	1,03	5,5	П+1	61,5	23247

3.2.ДУП Блок 2 за Македонски Брод

Табела со следните информации:

Број на градежна парцела ..	Вкупна површина на ГП м ²	Намена на земјиштето	Бр.на К.П.во состав на ГП	Површина за градба	Бруто разв.површина м ²	Процент на изграденост	Коефициент на искорист.	Максимална дозволена висина	катност	Почетна утврдена цена по м ²	Вкупна почетна утврдена цена
8.28	422	A1	3939	240		53	1,59	9	/	61	25742
8.29	457	A1	3940	240		53	1,59	9	/	61	27877

3.3.ДУП Блок 4 за Македонски Брод

Табела со следните информации:

Број на градежна парцела ..	Вкупна површина на ГП м ²	Намена на земјиштето	Бр.на К.П.во состав на ГП	Површина за градба	Бруто разв.површина м ²	Процент на изграденост	Коефициент на искорист.	Максимална дозволена висина	катност	Почетна утврдена цена по м ²	Вкупна почетна утврдена цена
1.12	405	A1- Инд.станавање	2270	118	354	29	0,89	9,5	П+2	61	24.705
1.86	67	Б1-Ком.деловен	2318	23	23	28	0,28	3,4	П	1.100	73.700

4. МАРКЕТИНГ СТРАТЕГИЈА ЗА ПРОМОЦИЈА НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ ШТО Е ПРЕДМЕТ НА ОВАА ПРОГРАМА

Определувањето на маркетинг стратегијата започнува со дефинирање-претпоставување на заинтересираните страни за купување, изнајмување на одредени делови од градежното земјиште. Заинтересираните страни се всушност потенцијалните купувачи на земјиштето и идни инвеститори, односно претставуваат целна група од активностите од маркетинг стратегијата.

5. ДИНАМИКА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Со цел минимизирање на финансиските трошоци поврзани со објавата на огласи за отуѓување, односно давање под закуп на градежно земјиште се предвидува градежните парцели што се предмет на годишната Програма да се објават во турнуси.

Секој турнус би опфатил објава на огласи за градежни парцели што се наоѓаат во состав на одредени населени места, урбани блокови или локалитети.

Со објавата ќе се пропишуваат-определуваат следните параметри: висината на депозитот за учество, определувањето на интернет страницата на која се врши надавањето, одредување на условите за учество, пропишување на други обврски и други останати релевантни информации во врска со надавањето.

Лица надлежни за реализација на програмата:

Зоре Трпески, дип.правник

Зоран Новески, дип.град.инж.

Југослав Волчески, дип.правник

6. ПРОЦЕНКА НА ФИНАНСИСКИТЕ ПРИЛИВИ ПО ОСНОВ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Според проценката на финансиските приходи и според просечната пазарна вредност за метар квадратен градежно земјиште по основ на реализација на оваа програма се очекува финансиски прилив од продажбата на градежно земјиште од 261.300,00 денари.

7. ПРОЦЕНКА НА ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА ПОТРЕБНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА

Финансиските средства потребни за реализација на програмата се состојат од збир на проценети финансиски средства потребни за реализација на следните активности:

-трошоци по основ на администрирање на постапките за отуѓување, односно давање под закуп на градежно земјиште од 30.000,00 денари.

-трошоци за промовирање односно рекламирање на градежните локации што ќе бидат предмет на отуѓување односно давање под закуп на градежното земјиште од 10.000,00 денари

8. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Програмата може да се изменува и дополнува на начин и постапка иста по која и се донесува.

За спроведување на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Македонски Брод.

Програмата влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18 - 474/8

23.05.2019 год.

Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод

ПРЕТСЕДАТЕЛ

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

З А К Л У Ч О К

за објавување на Програма за работа од областа на располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија за 2019 година

Се објавува Програма за работа од областа на располагање со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија за 2019 година, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на 95 од Законот за градежно земјиште ("Службен весник на РМ" бр.15/15, 98/15, 193/15, 226/15, 31/16 ,142/16 и 190/16) и член 1,2,3,4 и 5 од Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комунална инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост ("Службен весник на РМ"бр.193/16) и член 43 точка 7 од Статутот на Општина Македонски Брод (Сл.гласник на Општина Македонски Брод“ бр.02/03), Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 год. донесе:

ПРОГРАМА ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ НА ПОДРАЧЈЕТО НА ОПШТИНАТА МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА 2019 ГОДИНА

В О В Е Д:

Програмата за уредување на градежно земјиште содржи:

- 1.Простор кој е предмет на уредувањето;
- 2.Обем на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште;
- 3.Обем и степен на опременост на градежното земјиште со објекти на основната и секундарната инфраструктура;
- 4.Пресметување на трошоците за уредување на градежно земјиште
- 5.Висина на надоместокот за уредување на градежното земјиште и неговата распределба и
- 6.Преодни и завршни одредби.

1.ПРОСТОР КОЈ Е ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕТО

Како простор што се уредува се смета, изграденото и неизграденото градежно земјиште на подрачјето на Општина М.Брод, утврдено со Плановите дефинирани во член 7, 50-а и 78 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл.весник на РМ бр. 199/14 ,44/15,193/15, 31/16 и 163/16 год.)

2.ОБЕМ НА РАБОТИТЕ ЗА ПОДГОТВУВАЊЕ И РАСЧИСТУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Во ова поглавје се утврдува обемот на работите за подготвување и расчистување на градежното земјиште, што опфаќа :

- Изработка и донесување на Урбанистички планови, Локални урбанистички документации, Архитектонскоурбанистички проекти, проекти за инфраструктура, и Општи акти кои ги заменуваат плановите.
- Обезбедување на геодетски пологи и елаборати
- Изработка на елаборати за експропријација за изградба на објекти од комунална инфраструктура.
- Регулирање на имотно правните односи со сопствениците на објектите.

3.ОБЕМ И СТЕПЕН НА ОПРЕМЕНОСТ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ СО ОБЈЕКТИ ОД ОСНОВНАТА И СЕКУНДАРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА.

Под степен на уреденост на градежното земјиште се подразбира обемот на опременоста на земјиштето со објекти од комунална инфраструктура за задоволување на заедничката и индивидуалната комунална потрошувачка, до границите на градежната парцела.

Приклучоците на објектот до приклучните места на примарната и секундарната мрежа : (водовод, канализација, и други), паѓаат на терет на инвеститорот, затоа што истите се составен дел на инсталациите на објектот и остануваат негова сопственост.

Доколку постојат предходно изградени инсталации во склоп на градежната парцела, и е потребно нивно дислоцирање или нивна заштита, трошоците што ќе се направат паѓаат на товар на инвеститорот, односно на корисникот на локацијата.

Согласно уреденоста на градежното земјиште се определуваат следните степени (зони):

- **Повисок степен (прва зона)**
- **Основен степен (втора зона)**
- **Понизок степен (трета зона)**

Повисок степен (прва зона)

Во оваа зона се опфатени локации-градежно земјиште на улиците:

-ул.,„Маршал Тито“, ул. „Партизанска“ и дел од ул.,„Димитар Влахов“ (објекти заклучно со градски пазар и полициска станица) во Македонски Брод и

-Градежното земјиште предвидено за викенд зони определено со урбанистички планови на територијата на Општината.

Основен степен (втора зона)

Во оваа зона спаѓаат останатите делови од градот Македонски Брод покриени со Детални урбанистички планови и ул.,„Песјак“ (село Брод).

Понизок степен (трета зона)

Во оваа зона спаѓа градежното земјиште во останатите населени места на територија на општината Македонски Брод.

4. ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

Појдовната големина за пресметување на надоместокот за уредување на градежното земјиште се утврдува со Програмата за уредување на градежното земјиште.

Пресметувањето на надоместокот за уредување на градежното земјиште ќе се врши по 1м² нето корисна површина според важечките технички нормативи согласно Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредувањето во зависност од степенот на уреденост (Сл.весник 38/2011 год.).

Не се плаќа надомест за уредување на градежно земјиште за објекти што ќе ги гради Општина Македонски Брод и објекти ослободени со Одлука на Советот на Општина Македонски Брод.

По иницијатива на жителите на градот и населените места, а во услови кога истите се заинтересирани со месен самопридонес да учествуваат во уредувањето на градежното земјиште, населението ќе учествува со 20% од вредноста на комуналните објекти и инсталации.

Меѓусебните права и обврски за уредувањето на градежното земјиште врз основа на документ за сопственост и основен проект заверен од Општина Македонски Брод, се уредуваат со Договор склучен помеѓу инвеститорот и Градоначалникот на Општината.

До колку вкупниот пресметан просечен надоместок за конкретната локација не ги покрива трошоците за уредување на истата, надоместокот ќе се плаќа по стварно направените трошоци, по посебен трошковник, за уредување на локацијата и на соодветниот дел од пошироката локација што ќе се регулира со Анекс кон договорот за уредување на градежното земјиште.

Без добиена потврда од надлежниот субјект дека се целосно измирени обврските за надоместок за уредување на градежното земјиште, инвеститорот не може да добие дозвола за приклучоци на комуналната инфраструктура.

4.1.ВИСИНА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА УРЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНОТО ЗЕМЈИШТЕ

Висината и трошоците за уредување на градежното земјиште, во зависност од степенот на уреденост на градежното земјиште, согласно оваа Програма, се пресметуваат врз основа на новата корисна површина што ќе се гради, а претставува збир на нето површина по м² на подовите на сите простории во објектот, согласно заверениот основен проект и анекс на основниот проект, помножен со коефициентите (ден/м²), дадени во Правилникот за степенот на уредувањето на градежното земјиште со објекти на комуналната инфраструктура и начинот на утврдување на висината на трошоците за уредување во зависност од степенот на уреденост (Сл.весник на РМ бр.38/2011).

Степенот на уреденост на градежно земјиште и висината на трошоците за:

Повисок степен (прва зона)

Во оваа зона се опфатени локации-градежно земјиште на улиците:

- ул.,„Маршал Тито“, ул.,„Партизанска дел од ул.,„Димитар Влахов“ (објекти заклучно со градски пазар и полициска станица) “ во Македонски Брод и

Основен степен (втора зона)

Во оваа зона спаѓаат станатите делови од градот Македонски Брод покриени со Детални урбанистички планови и ул.,„Песјак“ (село Брод).

Понизок степен (трета зона)

Во оваа зона спаѓа градежното земјиште во останатите населени места на територија на општината Македонски Брод, дадени се во следнава табела:

Степен на уреденост	Вид на објекти	
	Станбени (ден/м ²)	Деловни, јавни, (ден/м ²)
Повисок степен (прва зона)	700,00	1.800,00
Основен степен (втора зона)	600,00	1.200,00
Понизок степен (трета зона)	100,00	200,00

-Степенот на уреденост на градежно земјиште и висината на трошоците за градежното земјиште предвидено за викенд зони определено со урбанистички планови на територијата на општината Македонски Брод, дадени се во следнава табела:

Степен на уреденост	Вид на објекти	
	Станбени (ден/м ²)	Деловни, јавни, (ден/м ²)
Повисок степен (прва зона)	1.800,00	1.800,00

-Реконструкција на сите видови на објекти се пресметува во висина од 30% од цената на соодветната зона.

-За стнбените објекти со висина П+2 ката, се дозволува предвдување на 2 (две) гаражи (со квадратура од 2 x15=30,0 м2) и 2 (две) помошни простории (со квадратура од 2 x12=24м2).

Стимулативна регулатива за плаќање надоместок за уредување на градежно земјиште

-За изградба на објекти од група на класи на намени Г-производство, дистрибуција и сервиси:

-тешка и загадувачка индустрија,лесна и загадувачка индустрија,сервиси и стоваришта и

-За објекти од група на класи на намена Б-5 угостителски и туристички комплекси,хотелски комплекси и одморалишта,и за објекти од група на класи на намени А-4 хотел,мотел,планински дом и ловен дом инвеститорите ќе плаќаат средства за уредување на градежно земјиште во висина од 5% од Програмата

4.2.Распоред на надоместокот за уредување на градежно земјиште

Во зависност од опременоста и опремувањето на градежното земјиште процентуалното учество на инфраструктурните објекти и инсталации во уредувањето на градежнотоземјиште изнесува:

-Објекти и инсталации од заедничко инвестирање 30%

-Објекти и инсталации од индивидуално инвестирање 70%,од кои за:

фекална канализација20%, атмосферска канализација 10%, водовод 12%, улично осветлување 10%, коловоз асвалт 37%, тротоари 11%.

Овој распоред на надоместок за уредување на градежното земјиште се однесува и за надоместокшто е платен од претходни години.

Сопственикот на грдежното земјиште мора да обезбеди согласност за приклучување на објектот на соодветна примарна или секундарна мрежа за индивидуално инвестирање од соодветно комунално претпријатие. До колку за постојните комунални инсталации,инвеститорот не добие писмена потврда за исправност на истата од соодветно комунално претпријатие, Општината ќе склучи Договор за регулирање на надоместокот зауредување на градежното земјиште, за индивидуално инвестирање на инсталациите.

4.3. Надоместок изградба и реконструкција на комунални објекти.

Инвеститоритена комунални објекти и инсталации:улицы, канализација, водовод , електромрежа, ПТТ мрежа, кабловска мрежа,мини хидроеклетрани до 1 МВ како и други видови објекти и инсталации ќе плаќаат надоместок процентуално во висина на вредноста на предметот и пресметката од проектот и тоа:

До 100.000 ден.....	1,0%
Од 100.000 ден. До 500.000 ден.....	0,6%
но не помалку од 1.000 ден.	
Од 500.000 ден.до 1.000.000 ден.....	0.5%
но не помалку од 3.000 ден.	
Од 1.000.000.ден. до 5.000.000 ден.....	0.3%
но не помалку од 5.000 ден.	
Над 5.000.000 ден.....	0.2%

Висината на надоместокот на градежните работи да се определува со превземање на цените од тендерска документација.

Доколку Општината нема утврдени цени за определена градежна работа, истата ќе се определи според просечната цена од три субјекти во тековниот период.

Инвеститорите на градежни и грдежно занатски работи на објектите, тековно и инвестиционо одржување, поправки, адаптации, урбано-санациони мерки и слични работи на кои не се засметува надоместок за уредување на градежното земјиште ќе плаќаат надоместок за претходни работи во висина од 1% од вредноста на градежните и градежно занатските работи, но не помалку од 1.000 денари.

4.4. Надоместок за изградба на објекти вон населени места и по ЛУПД,

Инвеститорите кои ќе градат во урбаното подрачје согласно на Урбанистичкиот план вон населени места или Локална урбанистичка планска документација во Општина Македонски Брод, ќе плаќаат надоместок за заедничко инвестирање во износ од 30% од Основниот степен.

Овие инвеститори сами си го уредуваат градежното земјиште на потесната локација и си обезбедуваат приклучок на комуналните инсталации.

4.5. Општи услови во уредувањето

При изградба на нови објекти, за кои претходно треба да се порушат стари објекти, од квадратурата која е предмет на наплата на трошоци за уредување на градежното земјиште, се одбива 100% од квадратурата на постојниот објект.

4.6. Надоместок за уредување за изградба на обновливи извори на енергија

Инвеститорите кои ќе градат објекти за обновливи извори на енергија - фотоволтаични центри и ветерници со капацитет до 1MW во урбаното подрачје согласно Урбанистички план вон населено место или Локална урбанистичка планска документација во општина Македонски Брод, ќе плаќаат надоместок за заедничко инвестирање во комунална инфраструктура во износ од 2% од Основниот степен за деловни објекти (1.200,00 ден/м²) по м² од површината за градење.

5. НАЧИН НА РАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРАТА

Во случај кога градежното земјиште е уредено со изградена основна инфраструктурна мрежа, а во локалитетот каде се наоѓа градежната парцела нема или не е целосно изградена секундарната инфраструктура, а сопственикот на земјиштето инсистира сам со свои средства да ја гради истата согласно заверена техничка документација за градење, должен е на Локалната самоуправа за изградената основна мрежа, да и надокнади трошок во висина од 30% од надоместокот за уредување на градежното земјиште утврден со Програмата и да овозможи на идните сопственици на земјиштето приклучување на инфраструктурните мрежи без да му платат надоместок.

Инфраструктурната мрежа што ќе ја гради сам треба да биде технички примена од соодветното комунално претпријатие и истата да ја предаде на локалната самоуправа без надоместок.

За изграден објект или комунална инфраструктура, која технички е примена и со неа стопанисува соодветно надлежно претпријатие, а по доставена соодветна признаница, на инвеститорот ќе му биде одбиен процент од индивидуалното задолжение за користење на тој објекти или инсталација.

Оваа изградена инфраструктурна мрежа мора да биде предадена на локалната самоуправа без надоместок, да се овозможи приклучување на нови идни корисници на земјиштето, а новите корисници на земјиштето да и надоместат на локалната самоуправа целосен надоместок за уредување на градежното земјиште.

6.ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

1.За спроведување на оваа Програма надлежен е Градоначалникот на Општина Македонски Брод.

2.Програмата влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“

Бр. 18-474/9
23.05.2019 год
Македонски Брод

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина М.Брод
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година

Се објавува Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 и 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РМ бр.05/02) и врз основа на член 46 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод(Сл.гласник на општина Македонски Брод бр.4/17-пречистен текст), Советот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

О Д Л У К А

за укинување на Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година, Одлука бр.07-469/10 од 19.06.2014 година, Одлука бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и Одлука бр.18-98/12 од 30.01.2017 година

Член 1

Со оваа одлука се укинуваат:

1. Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година,
2. Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод по однос на поднесени барања од правни и физички лица со бр.07-469/10 од 19.06.2014 година,
3. Одлука за одобрување на фиинасиски средства од Буџетот на општина Македонски Брод во висина од 30.000,00 денари со бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и
4. Одлука за потврдување и продолжување на овластувањата на Градоначалникот од страна на Советот на општина Македонски Брод со бр.18-98/12 од 30.01.2017 година

Член 2

Ова одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Македонски Брод“.

**Бр.18-474/10
23.05.2019 год.**

**Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.**

Бр 07 - 1069/18

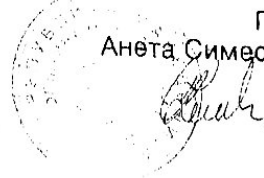
29.10.2010 Советот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден
29.10.2010 година ја донесе следната
Општина Македонски Брод

О Д Л У К А

1. Советот на општина Македонски Брод донесе одлука со која се овластува Градоначалникот на општина Македонски Брод за во иднина сите барања што пристигнуваат од правни и физички лица до Советот на општина Македонски Брод а се од помала финансиска конструкција директно да одлучува Градоначалникот и воопшто да не се разгледуваат на седница на Советот на општина.

2. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен Гласник на општина Македонски Брод.

Совет на општина Мак.Брод
Претседател
Анета Симеска Димоска



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа (Сл.Весник на РМ 05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод Сл.Гласник 2/03 ,а согласно Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод , Советот на општина Македонски Брод на седницата одржна на ден 19.06.2014 година донесе

ОДЛУКА

За одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод по однос на поднесени барања од правни и физички лица

- 1.Согласно оваа одлука се овластува Градоначалникот на општина Македонски Брод да одлучува и врши исплата на финансиски средства по однос на поднесени барања од правни и физички лица во износ до 30.000 денари.
- 2.Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод , програма ЕО-општинска администрација од ставките трансфери до НВО и разни трансфери.
- 3.Се задолжува одделението за финансиски прашања при општина Македонски Брод , да ја спроведува одлуката.
- 4.Ова Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување на Службен гласник на општина Македонски Брод.

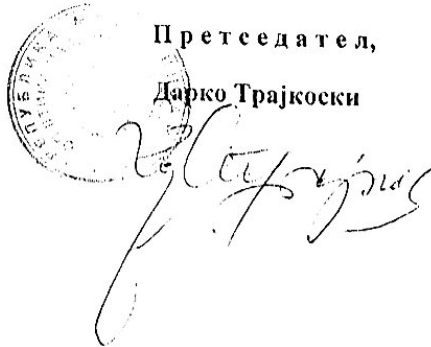
Бр.07- 469 /10

19.06.2014година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Дарко Трајкоски



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локалната самоуправа (Сл.весник на РМ бр.5/02), член 21 став 1, точка 43 од Статутот на општина Македонски Брод (Сл.гласник бр.2/2003), Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 30 јануар 2017 година, донесе

О д л у к а

За потврдување и продолжување на овластувањата на Градоначалникот од страна на Советот на Општина Македонски Брод

1. Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 30.01.2017 год ја донесе оваа Одлука за потврдување и продолжување на овластувањата на Градоначалникот Милосим Војнески од страна на Советот на Општина Македонски Брод за сите досегашни и идни трошкови за храна, пијалоци, репрезентации и други трошоци за сите манифестации, празници организирани од страна на Градоначалникот и Советот на Општина Македонски Брод.
2. По предлог на Советот на општина Македонски Брод набавките наведени во точка 1 се вршени и ќе се вршат ротирачки од фирми кои се регистрирани во општина Македонски Брод со цел на сите подеднакво да им се помогне а со тоа сите да опстојат кој е интерес на граѓаните на општина Македонски Брод.
3. Со оваа одлука Советот на општина Македонски Брод го овластил Градоначалникот и потврдил дека набавките за наведените трошоци од Т1 ги вршел и да ги врши без објавување на јавен оглас за јавни набавки поради самата специфичност на набавките.
4. Оваа одлука е потврдена и донесена едногласно од сите 11 членови на Советот на Општина Македонски Брод, и истата ќе биде објавена во Службен гласник на општина Македонски Брод.
5. Оваа одлука влегува во сила со денот на нејзиното донесување.

Број 18 -98/12
30.01.2017 година



Совет на општина Македонски Брод
Претседател
Дарко Трајкоски

18-651/20

24.08 16

Врз основа на член 21 став 1 точка 42 и 43 од Статутот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 24.08.2016 година ја донесе следната

О Д Л У К А

За одобрување на финансиски средства од буџетот на општина Македонски Брод во висина од 30.000,00 денари

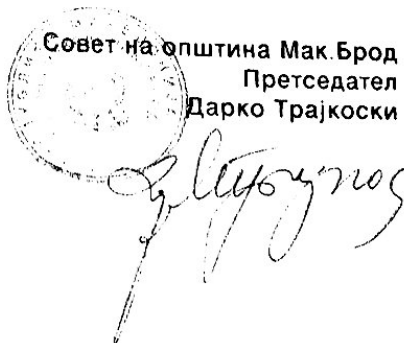
1. Советот на општина Македонски Брод со оваа одлука ги потврдува сите решенија донесени од страна на Градоначалникот на општина Македонски Брод за финансиски средства исплатени од буџетот на општина Македонски Брод во висина до 30.000,00 денари по решение.

2. Со оваа одлука се опфатени сите решенија донесени од Градоначалникот на општина Македонски Брод по претходно доставени барања од правни и физички лица, Месни заедници, верски заедници и здруженија, болни и изнемоштени лица, лица зафатени од разни природни непогоди и други.

3. Финансиските средства се претходно одобрени и изгласани од Советот на општина Македонски Брод во Предлог-Буџетот што го доставува Градоначалникот до Советот на општината за секоја наредна година.

4. Оваа одлука влегува во сила веднаш со денот на нејзиното донесување а ќе се објави во Службен Гласник на општина Македонски Брод.

Совет на општина Мак. Брод
Претседател
Дарко Трајкоски



Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Одлука за укинување на Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година, Одлука бр.07-469/10 од 19.06.2014 година, Одлука бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и Одлука бр.18-98/12 од 30.01.2017 година

Се објавува Одлука за укинување на Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година, Одлука бр.07-469/10 од 19.06.2014 година, Одлука бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и Одлука бр.18-98/12 од 30.01.2017 година, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Согласно член 34 точка 2 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на РМ“ редакциски пречистен текст, 83/18), а во врска со член 10 од Уредбата за видот, големината и организирањето на силите за заштита и спасување („Службен весник на РМ“ бр.12/06) и член 2 од Одлуката за утврдување на персоналниот и матријалниот состав на силите за заштита и спасување („Службен весник на РМ“ бр.124/06) и врз основа на член 15 став 10 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03), на седница одржана на 23.05.2019 година, Советот на Општина Македонски Брод го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

За именување на членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод

Член 1

Се разрешуваат членовите на Просторниот штаб за заштита и спасување на Општина Македонски Брод именувани со Решение бр.07-149/8 од 31.01.2011 година.

Член 2

За членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод, се именуваат:

- Томислав Стојкоски – ВСС, дипломиран правник за **Командант** на Просторен план
- Тони Маџоски – ВСС, началник на Просторен план
- Љупчо Најдоски – ВСС, помошник на началник
- Игор Дабески – ВСС, помошник на началник
- Горан Трајаноски - ВСС, помошник на началник
- Златко Лазески – ВСС, помошник на началник
- Мице Кралески – ССС, помошник на началник
- Драшко Терзиоски – ССС, извршител-администратор
- Александрија Радески – ССС, извршител-курир
- Јордан Јорданоски – ССС, извршител-курир

Член 3

Примерок од Решението да се достави до именуватите членови во Просторниот штаб за заштита и спасување на Општина Македонски Брод.

Член 4

Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/11
23.05.2019 год.
Мак.Брод

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на Решение за именување на членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод

Се објавува Решение за именување на членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03, а согласно член 30 од Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18), по доставено барање од група граѓани од ул.„Михајло Пупин“ – М.Брод од 03.05.2019 год, бр.18-432, Советот на општина Македонски Брод на 22 седница одржана на ден 23.05.2019 година донесе

О Д Л У К А

**за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод
по барање на Група граѓани од ул.„Михалјо Пупин“–Македонски Брод**

1. На седницата одржана на ден 23.05.2019 година Советот на општина Македонски Брод по однос на барањето поднесено од група на граѓани од ул.„Михало Пупин“ за санација на потпорен ѕид на локален пат донесе одлука со која го овластува Градоначалник на Општина Македонски Брод да обезбеди 15 вреќи цимент.
2. Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година.
3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474/12

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

П р е т с е д а т е л,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

**За објавување на одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина
Македонски Брод по барање на Група граѓани**

од ул.„Михалјо Пупин“ –Македонски Брод

Се објавува Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод по барање на Група граѓани од ул.„Михалјо Пупин“–Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 114 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/17-пречистен текст), а во врска со Уставните амандмани бр.ХХХШ („Службен весник на РСМ“ бр.06/2019), Советот на општина Македонски Брод, на предлог на Градоначалникот на општина Македонски Брод, на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

СТАТУТАРНА ОДЛУКА
за изменување на Статутот на општина Македонски Брод

Член 1

Со оваа Статутарна одлука се врши изменување на Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/17-пречистен текст) и тоа:

Во член 2 став 1, член 8 став 1, член 112 и член 113 зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 2

Оваа Статутарна одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Македонски Брод“.

Бр.18-474/15
23.05.2019 год.
Мак.Брод

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

**за објавување на СТАТУТАРНА ОДЛУКА
за изменување на Статутот на општина Македонски Брод**

Се објавува **СТАТУТАРНА ОДЛУКА** за изменување на Статутот на општина **Македонски Брод**, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 46 и 47 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/17), а во врска со Уставните амандмани бр.ХХХШ („Службен весник на РСМ“ бр.06/2019), Советот на општина Македонски Брод, на предлог на Градоначалникот на општина Македонски Брод, на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

ДЕЛОВНИК

за изменување на Деловник на Советот на општина Македонски Брод

Член 1

Со овој Деловник се врши изменување на Деловникот на Советот на општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.1/05) и тоа:

Во членот 5 зборовите „Република Македонија“ се заменуваат со зборовите „Република Северна Македонија“.

Член 2

Овој Деловник за изменување на Деловникот на Советот на општина Македонски Брод влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на општина Македонски Брод“.

Бр.18 - 474/16
23.05.2019 год.
Мак.Брод

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

**За објавување на Деловник
за изменување на Деловник на Советот на општина Македонски Брод**

Се објавува Деловник за изменување на Деловник на Советот на општина Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 21 став 1 точка 11 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр. 2/03...4/17-пречистен текст) и точка 9 од Програмата за работа на Советот за 2019 година, Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23 мај 2019 година го донесе следниот

ЗАКЛУЧОК

За усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година

1. Советот на Општина Македонски Брод го усвои Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година бр.08-485/1 од 21.05.2019 година.

2. Заклучокот влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр. 18 -474/17
23.05.2019 година
Македонски Брод

Совет на општина М.Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

За објавување на заклучок за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година

Се објавува заклучок за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 и член 15 став 1 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), а во врска со член 15 став 1 од Законот за здруженија и фондации („Службен весник на РМ“ бр.52/2010) и член 21 став 1 точка 43 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.04/2017) Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на 23.05.2019 година, го донесе следното:

РЕШЕНИЕ

За номинирање на претставници во Здружение за рурален развој Локална Акциска Група ПОРЕЧЕ со седиште во село Самоков

Член 1

Со ова Решение се номинираат претставници од Општина Македонски Брод како соосновач на Здружение за рурален развој Локална Акциска Група ПОРЕЧЕ со седиште во село Самоков и тоа како следи:

- Вања Димоска – претставник од општинска администарција
- Игор Јанкулоски - советник во Советот на Општина Македонски Брод
- Дарко Златески - претставник од бизнис сектор

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр. 18 – 474/18
23.05. 2019 год.

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решение за номинирање на претставници во Здружение за рурален развој Локална Акциска Група ПОРЕЧЕ со седиште во село Самоков

Се објавува Решение за номинирање на претставници во Здружение за рурален развој Локална Акциска Група ПОРЕЧЕ со седиште во село Самоков, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ 05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03), а согласно Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18), по поднесено барање од ООУ „Св.Климент Охридски“ бр.18- 436/1 од 03.05.2019 година, Советот на општина Македонски Брод на 22-седница одржна на ден 23.05.2019 година донесе

О Д Л У К А

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како финансиска помош за полуматуранти при ООУ „Св.Климент Охридски“-

Македонски Брод

- 1.Советот на Општина Македонски Брод донесе одлука за одобрување на финансиски средства за полуматурска за полуматуранти од ООУ „Св.Климент Охридски“ во износ од 8.000,00 денари
- 2.Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година.
- 3.Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување на Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474 /19

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

П р е т с е д а т е л,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

**за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина
Македонски Брод како финансиска помош за полуматуранти при**

ООУ „Св.Климент Охридски“-Македонски Брод

Се објавува Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како финансиска помош за полуматуранти при ООУ „Св.Климент Охридски“-Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ 05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03), а согласно Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18), по поднесено барање од СОУ „Св.Наум Охридски“ бр.18-467/1 од 03.05.2019 година, Советот на општина Македонски Брод на 22-седница одржана на ден 23.05.2019 година донесе

О Д Л У К А

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод

за организирање на превоз за матуранти од IV година од

СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод

1. На барање од СОУ „Св.Наум Охридски“ -Македонски Брод се одобруваат финансиски средства во висина од 6.000,00 денари за исплата на фактура за организирање на превоз за дочек на матурска вечер на матурантите.
2. Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година.
3. Оваа Одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавување на Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474 /19/1

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод за организирање на превоз за матуранти од IV година од СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод

Се објавува Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод за организирање на превоз за матуранти од IV година од СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ 05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03“), а согласно член 30 од Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18), по доставено барање од ЗГ „Вешта жена“ од 21.05.2019 год, бр.18-484, Советот на општина Македонски Брод на 22 седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе

О Д Л У К А

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение „Вешта жена“-Македонски Брод

1. На барање од Здружение „Вешта жена“ -Македонски Брод се одобруваат финансиски средства за организиран хуманитарен настан во село Курие во Неготино во висина од 3.000,00 денари за превоз.
2. Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година.
3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474/20

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение „Вешта жена“-Македонски Брод

Се објавува Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение „Вешта жена“ - Македонски Брод, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03, а согласно член 30 од Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18), по доставено барање од ЗГ „Поречки средби“ од 22.05.2019 год, бр.18-501, Советот на општина Македонски Брод на 22 седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе

О Д Л У К А

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение на граѓани „Поречки средби“

1. На седницата одржана на ден 23.05.2019 година, Советот на општина Македонски Брод по однос на барањето од ЗГ „**Поречки средби**“ донесе одлука со која го овластува Градоначалникот на Општина Македонски Брод да обезбеди 100 сендвичи и 100 сокчиња за децата учесници на манифестацијата која ќе се одржи на 8 јуни 2019 година во село Модришта.
2. Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година.
3. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474/20/1

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение на граѓани „Поречки средби“

Се објавува Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение на граѓани „Поречки средби“, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03...4/17 пречистен текст), а согласно член 30 од Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18) и правилникот за утврдување на критериуми за доделување на парична помош за утврдени категории на лица бр.18-372/8 донесен од страна на Совет на Општина Македонски Брод од 30.03.2018 година, по доставено барање од Благица Цветаноска бр.18-327 од 26.03.2019 година, Советот на општина Македонски Брод на 22 седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе

РЕШЕНИЕ

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод

како еднократен надоместок по барања

од физички лица –Благица Цветаноска

1.Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе решение за одобрување на еднократен надоместок и тоа како следи на:

- Благица Цветаноска и се одобрува еднократен надоместок во износ од 4.000,00 денари како помош за лекување

2.Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година, програма АО Совет на Општина Македонски Брод, категорија 46 субвенции и трансфери, ставка 464, подставка 464 990 други трансфери.

3.Се задолжува Одделението за финансиски прашања при Општина Македонски Брод да го изврши наведеното решение согласно расположливите средства.

4.Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474/22

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

**за објавување на Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина
Македонски Брод како еднократен надоместок по барања
од физички лица за лицето Благица Цветаноска**

Се објавува Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица за лицето Благица Цветаноска, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ 05/02) и член 21 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03...4/17 пречистен текст), а согласно член 30 од Одлуката за извршување на Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.14/18) и правилникот за утврдување на критериуми за доделување на парична помош за утврдени категории на лица бр.18-372/8 донесен од страна на Совет на Општина Македонски Брод од 30.03.2018 година, по доставено барање од Љупчо Алампиоски бр.18-285 од 13.03.2019 година, Советот на општина Македонски Брод на 22 седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе

РЕШЕНИЕ

за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод

како еднократен надоместок по барања од физички лица за

лицето Љупчо Алампиоски

1. Советот на Општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година донесе решение за одобрување на еднократен надоместок и тоа како следи на:

- Љупчо Алампиоски му се одобрува еднократен надоместок во износ од 4.000,00 денари како помош за лекување

2. Средствата за оваа намена ќе бидат исплатени од Буџетот на општина Македонски Брод за 2019 година, програма АО Совет на Општина Македонски Брод, категорија 46 субвенции и трансфери, ставка 464, подставка 464 990 други трансфери.

3. Се задолжува Одделението за финансиски прашања при Општина Македонски Брод да го изврши наведеното решение согласно расположливите средства.

4. Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во Службен гласник на општина Македонски Брод.

Бр.18- 474/21

23.05.2019 година

Совет на општина Македонски Брод

Претседател,

Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица за лицето Љупчо Алампиоски

Се објавува Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица за лицето Љупчо Алампиоски, што Советот на Општина Македонски Брод го донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 1 и 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.05/02), член 11 од Законот за комуналните дејности („Службен весник на РМ“ бр.95/12/18,163/13....64) и врз основа на член 46 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.4/17-пречистен текст), Советот на општина Македонски Брод на седницата одржана на ден 23.05.2019 година, донесе:

О Д Л У К А

за давање на согласност за вршење на комунални дејности на ЈКП Пласница

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност за вршење на комунални дејности на подрачјето на с.Ижиште, Долна Пласница, Долно Преглово кои се наоѓаат на КО Ижиште, Македонски Брод од страна на ЈКП „Пласница“ од општина Пласница.

Член 2

ЈКП „Пласница“ е должно да ги организира и извршува следниве комунални дејности:

- 1) изградба на водоснабдителен систем, обработка и снабдување со вода за пиење, под што се подразбира зафаќање, обработка и дистрибуција на вода преку водоснабдителниот систем до главниот водомер на корисникот на услугата
- 2) изградба на канализационен систем, одведување и пречистување на отпадни води, под што се подразбира прифаќање на отпадни води од станбените, деловните, производните, административните и други објекти, агломератот од приклучокот на дворната мрежа преку канализациони системи, пречистување во пречистителни станици и испуштање на отпадните води во реципиентот;
- 3) изградба на канализациона мрежа, одведување и испуштање на атмосферски води, под што се подразбира прифаќање на атмосферските води од урбани површини, одведување со канализациона мрежа и испуштање во реципиент;
- 4) собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен и инертен отпад, под што се подразбира собирање, селектирање, транспортирање и депонирање на уредени депонии;
- 5) одржување на јавна чистота, под што се подразбира чистење (миење и метење) на јавни површини, јавни и отворени простори на јавни објекти и чистење на снегот во зимски услови;

Член 3

ЈКП „Пласница“ е должно да стопанисува со постојните објекти на комунална инфраструктура како добар домаќин и да инвестира во нови.

Член 4

ЈКП „Пласница“ како и до сега има обврска да ги одржува постојните водоводни и канализациони системи и да инвестира во изградба на нови, да ги измирува обврските кон ЈП „Студенчича“ - Кичево, а за извршените услуги да наплаќа надоместокот за комуналната услуга согласно утврдените ценовници од страна на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија.

Член 5

Ова одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на општина Македонски Брод“.

Бр.18- 474/23
23.05.2019 год.
Мак.Брод

Совет на Општина Македонски Брод
Претседател,
Бране Јованоски с.р.

Врз основа на член 50, став 1, точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на општина Македонски Брод“ бр.2/03,1/06,1/11,11/14,1/15 и 4/17 –пречистен текст), Градоначалникот на Општина Македонски Брод донесува

ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлука за давање на согласност за вршење на комунални дејности на ЈКП Пласница

Се објавува Одлука за давање на согласност за вршење на комунални дејности на ЈКП Пласница, што Советот на Општина Македонски Брод ја донесе на седницата одржана на ден 23.05.2019 година.

Бр. 08 - 474/24

27.05.2019 година

Општина Македонски Брод

Градоначалник

Живко Силјаноски с.р.

СОДРЖИНА

Решение за разрешување и именување на членови на Советот на млади на Општина Македонски Брод	стр. 2
Заклучок за објавување на Решение за разрешување и именување на членови на Советот на млади на Општина Македонски Брод	стр. 3
Правилник за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и раздолжување со верна картичка во Општина Македонски Брод	стр. 4
Заклучок за објавување на Правилник за начинот и постапката на набавка, задолжување, користење и раздолжување со верна картичка во Општина Македонски Брод	стр. 10
Правилник за користење на сопствено возило за службени цели	стр. 11
Заклучок за објавување на Правилник за користење на сопствено возило за службени цели	стр. 16
Правилник за користење на средства за репрезентација во Општина Македонски Брод	стр. 17
Заклучок за објавување на Правилник за користење на средства за репрезентација во Општина Македонски Брод	стр. 24
Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 25
Заклучок за објавување на Програма за поставување на урбана опрема на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 40
Програма за работа во областа на располагањето со градежното земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 41
Заклучок за објавување на Програма за работа во областа на располагањето со градежно земјиште во сопственост на Република Северна Македонија на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 48
Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 49
Заклучок за објавување на Програма за уредување на градежно земјиште на подрачјето на Општина Македонски Брод за 2019 година	стр. 55

Одлука за укинување на: Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година, Одлука бр.07-469/10 од 19.06.2014 година, Одлука бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и Одлука бр.18-98/12 од 30.01.2017 година стр. 56

Заклучок за објавување на Одлука за укинување на: Одлука бр.07-1069/18 од 29.10.2010 година, Одлука бр.07-469/10 од 19.06.2014 година, Одлука бр.18-651/20 од 24.08.2016 година и Одлука бр.18-98/12 од 30.01.2017 година стр. 61

Решение за именување на членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод стр. 62

Заклучок за објавување на Решение за именување на членови на Просторниот штаб за заштита и спасување што го формира Советот на Општина Македонски Брод стр. 63

Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод по барање од Група граѓани од ул.„Михајло Пупин“ - Македонски Брод стр. 64

Заклучок за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод по барање на Група граѓани од ул.„Михајло Пупин“ - Македонски Брод стр. 65

Статутарна одлука за изменување на Статутот на општина Македонски Брод стр. 66

Заклучок за објавување на Статутарна одлука за изменување на Статутот на општина Македонски Брод стр. 67

Деловник за изменување на Деловник на Советот на општина Македонски Брод стр. 68

Заклучок за објавување на Деловник за изменување на Деловник на Советот на општина Македонски Брод стр. 69

Заклучок за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година стр. 70

Заклучок за објавување на Заклучок за усвојување на Извештајот за реализација на Програмата за социјална заштита на Општина Македонски Брод за 2018 година стр. 71

Решение за номинирање на претставници во Здружение за рурален развој Локална Акциска Група Порече со седиште во село Самоков стр. 72

Заклучок за објавување на Решение за номинирање на претставници во Здружение за рурален развој Локална Акциска Група Порече со седиште во село Самоков стр. 73

Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како финансиска помош за полуматуранти при ООУ „Св.Климент Охридски“ - Македонски Брод стр. 74

Заклучок за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како финансиска помош за полуматуранти при ООУ „Св.Климент Охридски“ - Македонски Брод стр. 75

Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод за организирање на превоз за матуранти од IV година од СОУ „Св.Наум Охридски“ - Македонски Брод стр. 76

Заклучок за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод за организирање на превоз за матуранти од IV година од СОУ „Св.Наум Охридски“ - Македонски Брод стр. 77

Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение „Вешта жена“ - Македонски Брод стр. 78

Заклучок за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение „Вешта жена“ - Македонски Брод стр. 79

Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение на граѓани „Поречки средби“ стр. 80

Заклучок за објавување на Одлука за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод на Здружение на граѓани „Поречки средби“ стр. 81

Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица - Благица Цветаноска стр. 82

Заклучок за објавување на Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица - Благица Цветаноска стр. 83

Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица - Љупчо Алампиоски стр. 84

Заклучок за објавување на Решение за одобрување на средства од Буџетот на општина Македонски Брод како еднократен надоместок по барања од физички лица - Љупчо Алампиоски стр. 85

Одлука за давање на согласност за вршење на комунални дејности на ЈКП Пласница стр. 86

Заклучок за објавување на Одлука за давање на согласност за вршење на комунални дејности на ЈКП Пласница стр. 88