



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД**

ул., „7-ми Септември“ бр.4 тел/факс:045 274 810 e-mail: opstina@mbrod.gov.mk  
www.mbrod.gov.mk

# **СЛУЖБЕН ГЛАСНИК**

Службен гласник  
Општина Македонски Брод  
Излегува по потреба

20.06.2024 година  
Македонски Брод  
Број 6 – 2024 год.

ЈУНИ 2024

Врз основа на член 8 од Законот за управување со кризи („Службен весник на РМ“ бр.29/2005 и 36/2011) и член 13 став 2 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на РМ“ бр.36/04, 49/04, 86/06, 124/10 и 18/11), како и Методологијата за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање за заштитата и спасувањето („Службен весник на РМ“ бр.76/05), Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17 Јуни 2024 година, донесе

## О Д Л У К А

за донесување на Проценка на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи на Општина Македонски Брод

### Член 1

Со оваа Одлука се усвојува Проценката од природни непогоди, епидемии и други несреќи на Општина Македонски Брод.

### Член 2

На оваа Одлука составен дел е и Проценката од природни непогоди, епидемии и други несреќи на Општина Македонски Брод.

### Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр. 18 - 474/3  
17.06.2024 година

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Општина Македонски Брод



ул. „7-ми Септември” бр.4  
тел.045/274-810, e-mail: opstina@mbrod.gov.mk  
www.mbrod.gov.mk

**ПРОЦЕНА**  
**на загрозеност од природни непогоди и други несреќи**

## **СОДРЖИНА**

Вовед:

- I. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ**
- II. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНСОТ**
- III. ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕТО**
- IV. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНА КРАТОВО ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**
- V. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**
- VI. ЗАКЛУЧОК**

## **В О В Е Д**

Начинот на проценување на опасностите во случај на природни непогоди, епидемии и други несреќи се заснива на реални процени на можната загрозеност на вработените, објектите и инфраструктурата при што се поаѓа од најтешките варијанти и можни предвидувања за природни непогоди епидемии и други несреќи, можностите за примена на мерките за заштита, расположивите сили за спасување на вработените и материјалните добра, како и отстранување на последиците од природните непогоди, епидемии и други несреќи.

## **I. ОПШТИ КАРАКТЕРИСТИКИ**

### ***1. Дејност и нејзино влијание на можноста за предизвикување на природни непогоди и други несреќи***

Административната заграда на Општина Македонски Брод е установа на приземје и кат, каде се сместени канцелариите на Локалната самоуправа и подрачните единици на Министерствата, Дирекции, Агенции, како и салата за одржување на седници на Советот.

Општина Македонски Брод како установа која се занимава со горенаведените дејности со својата работа не може да предизвика поголеми несреќи во текот на дејноста освен релативна можност за настанување на пожар.

### ***2. Влијание на несреќите и непогодите во обавувањето на дејноста***

Природните и други непогоди можат да предизвикаат негативни последици во обавување на дејноста. Како последица на земјотреси, пожари, експлозии и други несреќи може да дојде до појава на урнатини, прекини на довод на електричната енергија и телефонски врски, како и влошување на условите за работа поради опожарените простории, дефекти на водоводна и канализациона мрежа. Во потешки случаи може да дојде до појава на повредени вработени и странки па дури и човечки загуби.

Појавата на епидемии на заразни болести може да предизвика намалување на бројот на вработените во поедини ситуации поради претпазливост, може да дојде до прекинување на работата заради спречување на ширењето на болести.

Сите овие причини можат да доведат до тешкотии во обавување на дејноста а во потешки случаи и до повремени прекини или поголеми прекини, па и до целосен прекин во обавување на дејноста или до дислокација на работните простории.

### ***3. Податоци за капацитетите***

Општина Македонски Брод располага со следните капацитети:

- Канцеларии,
- Сала за седници,
- Подрумски простории,
- Котлара,
- Сквивница,
- Двор.

### ***4. Густината на изграденост на објектите и нивната карактеристика и важност за заштита од природни непогоди и други несреќи***

Објектот на Општина Македонски Брод се наоѓа на една локација на ул. „7-ми Септември“ бр.4.

Објектот е од тврда градба и не постои голема опасност од негово уривање и оштетување на соседни објекти.

Објектот граничи со главна улица од три страни, а само од една страна граничи со станбена зграда.

### ***5. Сообраќајна инфраструктура***

**Објектот на Општина Македонски Брод на ул.„7-ми Септември“ бр.4, е поврзан со главна улица од три страни и може непречено да се извршува евакуација, пристап на противпожарни возила, возила на брза помош и други возила за евакуација и пружање помош.**

### ***6. Број на вработени***

Во Општина Македонски Брод има вработено 39 административни работници, 23 лица помошно технички персонал во редовен работен однос и 12 пожарникари во редовен работен однос.

## **II. ПРОЦЕНА ПО ВИДОВИ НА ЗАГРОЗЕНОСТ**

### **1. Загрозеност од земјотреси, урнатини**

Територијата на Општина Македонски Брод не спаѓа во загрозените подрачја од земјотреси и не се предвидуваат земјотреси со разорни ефекти но можни се тектонски движења со помал интензитет.

Општина Македонски Брод го зафаќа средното течение на реката Треска, западно од планинскиот масив Јакупица, целосно ја зафаќа областа Поречје и се

протега на југ до Бушева Планина, на запад до Коњарник и Добра Вода, на север до Сува Гора и на исток до Караџица, Јакупица и Даутица. На територијата на општината има неколку маркантни планини: Јакупица, Караџица, Сува Гора, Добра Вода и Бушева Планина со Баба Сач. Релјефот на општината е сочинет од голем број речни текови од кои најзначајна е реката Треска. Оваа река во своето течение од селото Ореовец па до Македонски Брод, во должина од 4км има кањонски изглед. Воглавно, територијата на општината има ридско-планински карактеристики.

**Објектот на Општина Македонски Брод е од тврда градба и во случај на земјотрес можни се мали оштетувања и нема опасност од рушење и оштетување на соседни објекти, блокирање на улици и евентуални човечки жртви.**

## **2. Загрозеност од снежни навевы, лавини и луњи**

Снежните навевы, лавини и луњи, како природни метеоролошки појави во зимскиот период предизвикуваат различни пореметувања на секојдневните активности на граѓаните и вработените во општината. Овие природни непогоди би предизвикале отежнато одвивање на локалниот сообраќај, физичко отежнување на надземните водови и преносната електрична мрежа, а со тоа и отежнато извршување на дејноста и секојдневните обврски на ЕЛС Македонски Брод.

Според статистичките податоци просечниот број на денови со снежна наметка во Општина Македонски Брод изнесува 30-50 дена во зимскиот период, снежни врнежи кои би можеле да предизвикаат големи наноси од снег, а со тоа и затрупување на улиците и главните комуникации, а посебно населените места надвор од административниот центар.

Иако основната задача за расчистување од снежни навевы Општина Македонски Брод ја доделува на ЈКП „Комунална хигиена“ кое располага со потребна механизација и средства, во расчистувањето е вклучено и „ЈП Македонија пат“ кое ги чисти регионалните патишта кои се низ територија на Општина Македонски Брод, а се неопходни да бидат чисти за да може да расчистат други локални патишта.

## **3. Загрозеност од пожари и експлозии**

Според градбата и содржината на објектот нема голема опасност од избувнување на пожар и негово ширење. Самиот процес на работа е таков да нема опасност од предизвикување на пожар но сепак потенцијални опасности за предизвикување на пожар се:

- Неисправна електрична инсталација
- Разни грејни тела
- Електрична апарати (кујна)
- Временски непогоди
- Човечко невнимание
- Глодари



При обавување на секојдневната дејност може да дојде до избувнување на пожар. Во случај на пожар на овие објекти неопходна е претходна подготвеност и навремено дејствување заради брзо и ефикасно локализирање на пожарот и спречување на негово ширење. Заради извршување на овие активности се оспособува пред се стражарската служба во Општина Македонски Брод, но исто така и сите вработени.

Последиците од пожар би се одразиле по целокупното работење на Општина Македонски Брод бидејќи би се уништила целокупната архива и смедководство, компјутерската мрежа, инвентарот односно сите документи и податоци за општината со кои располагаме.

#### **4. Загрозеност од епидемии на заразни заболувања**

Основна дејност на Општина Македонски Брод извршување на јавни услуги и дејности од интерес на граѓаните, па оттука мора да се превземаат константно и постојано одредени мерки за здравствена заштита и редовни систематски прегледи и следење и евиденција на здравствена состојба на вработените.

#### **5. Загрозеност од поплави и уривање на високи брани**

Проценката на загрозеност од дејство на поплавите на територијата на Општина Македонски Брод е резултат на географско-топографските карактеристики на самата Општина. Хидролошката состојба на реките во градот, климатските особености и нивните нагли промени и нагло топење на снегот на планините не претставуваат поголема опасност за објектот на Општина Македонски Брод.

Опасност од поплава постои при поројни врнежи, неисправност на хидрантската и канализациона мрежа, неисправност на вентилите, пукање на хидрантската инсталација, затнување на одводните шахти и канали.

### **III ПОТРЕБИ И МОЖНОСТИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАКОВОДЕЊЕ СО ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**

Општина Македонски Брод од редот на вработените има потреба и можности за формирање на просторни сили (единици и штабови) за заштита и спасување и тоа од редот на вработените во ЈКП „Комунална хигиена“ и ТППЕ Македонски Брод. ЗиС во установата ќе се одвива во склоп на редовното работење и доследно спроведување на законот за заштита и спасување како и законот за безбедност и здравје при работа.

Раководењето со ЗиС во установата ќе се одвива преку раководните структури и надлежните за безбедност и здравје при работа.

#### **IV. ОСПОСОБЕНОСТ НА ОПШТИНА МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**

Установата Општина Македонски Брод располага со стручен кадар кој се грижи за следење и примена на прописите од областа на заштита и спасување, но треба да обезбеди материјални и други можности за подобра реализација на мерките, задачите и активностите што се однесуваат на заштита и спасување.

Општина Македонски Брод располага со потребен број на ПП апарати и хидранти кои редовно се одржуваат и сервисираат од страна на овластена фирма „РЕ-НИ Инжинеринг“ со која имаме склучено договор. Исто така имаме склучено договор со овластена фирма за давање на медицинска помош.

Од голема корист е што вработените имаат поминато обука како теоретска така и практична од областа на прва помош, евакуација и заштита и спасување.

#### **V. ОСПОСОБЕНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ**

Општина Македонски Брод има обучено лица од своите вработени од областа Противпожарна заштита од стручна и овластена установа „РЕ-НИ Инжинеринг“ и тоа со предавања и практична обука за употреба на противпожарните апарати и хидранти. Исто така има обучено и лица за пружање прва медицинска помош и лица за вршење на евакуација и спасување.

## VI. ЗАКЛУЧОК

Природни непогоди и други несреќи можат да го погодат секој, а секако најголем ризик е од избувнување на пожари, поплави и урнатини предизвикани од земјотреси. Интензитетот и големината на овие несреќи би зависеле пред се од причината од која настанале како и можноста за ескалација со поголеми последици.

Во Општина Македонски Брод се спроведуваат редовни контроли и сервисирање на противпожарните апарати, исправноста на хидрантите, водоводната мрежа и електрична инсталација. Објектите не се високи, така да во случај на пожар не би требало да има последици по луѓето, повеќе акцент би требало да се стави на големината на материјалната штета.

Редовно се спроведуваат здравствени прегледи на вработените со цел да се намали можноста од зарази и епидемии, но овие мерки не можат да ги исклучат и наведените влијанија.

Врз основа на член 8 од Законот за управување со кризи („Службен весник на РМ“ (бр.29/2005 и 36/2011) и член 13 став 2 од Законот за заштита и спасување за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање за заштитата и спасувањето („Службен весник на РМ“ бр.76/05), Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница оддржана на ден 17 Јуни 2024 година, донесе

## О Д Л У К А

за донесување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи на Општина Македонски Брод

### Член 1

Со оваа Одлука се усвојува Планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи на Општина Македонски Брод.

### Член 2

На оваа Одлука составен дел е и Планот за заштита од природни непогоди и други несреќи на Општина Македонски Брод.

### Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесување и ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр. 18 – 474/4  
17.06.2024 година

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Општина Македонски Брод



ул. „7-ми Септември” бр.4  
тел.045/274-810, e-mail: opstina@mbrod.gov.mk  
www.mbrod.gov.mk

## **ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ НЕПОГОДИ И ДРУГИ НЕСРЕКИ**

## СОДРЖИНА:

### *2. План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи:*

#### *2.1. Подготвеност на силите за заштита и спасување*

#### *2.2. Мобилизација на силите за заштита и спасување*

#### *2.3. Ангажирање на силите за заштита и спасување*

##### *2.3.1. Заеднички документи*

*- План за евакуација*

*- План за заштита и спасување од пожари*

*- План за прва медицинска помош*

##### *2.3.2. Посебни документи*

*- Преглед на силите за заштита и спасување (припадници и МТС)*

*- Дневник за активностите во заштитата и спасувањето*

*- Работни карти за следење на состојбата*

Општина Македонски Брод

**ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЈА**

# I. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ПО МЕРКАТА-ЕВАКУАЦИЈА

## С о д р ж и н а

1. Потсеник за употреба за план за евакуација
2. Превентивни мерки и
3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на број на лица предвидени за евакуација
5. Преглед на собирни места
6. Преглед на материјални добра кои се евакуираат
7. Преглед на МТС опременост
8. Скица-Шема за евакуација со постапка за евакуација

### 1. Потсетник за употреба на планот за евакуација

Планот за евакуација се изработува врз основа на закон односно, согласно Законот за безбедност и здравје при работа ( Сл.весник на РМ бр. 92/07), Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија“ бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување („Сл.весник на РМ“ бр.36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и точка 1.3.1.1 и дел план 1. Евакуација од Методологија за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на Заштитата и спасување (Сл. Весник на РМ бр.76/06).

Планот по мерката за евакуација опфаќа планирање и подготвување на активности за спроведување на мерката евакуација.

Евакуација во Општина Македонски Брод се превзема во случај на техничко-технолошки катастрофи во процесот на вршење на дејноста или природни и др. непогоди, а со цел да се обезбеди планско, организирано и контролирано преместување на вработените и МТС од потенцијално загрозувани или веќе зафатени области-подрачја во помалку загрозувани или потполно безбедни објекти-подрачја.

Планот се работи и на карта со потребни шеми и прегледи.

Евакуација може да се изврши пред настанување на опасноста (навремена) или по појава на опасноста

Планот го изработува Одделение за комунални дејности, задолжен за чување и спроведување на планот е Вања Димоска а во отсуство пристап до планот имаат: Градоначалниот и Секретарот. Податоци од променлив карактер кои се внесуваат во прегледите и табелите (имиња, количини, средства и друго) може да се внесуваат и со молив.

Планот се ажурира постојано, најмалку еднаш годишно а по потреба и почесто, односно веднаш.

### 2. ПРЕВЕНТИВНИ МЕРКИ

Во функција на превенција се превземаат следниве мерки:

- **Изработка и ажурирање на плански документи:**  
Извршител: Вања Димоска
- **Запознавање со планот за евакуација, одговорноста и ставање на располагање на потребна опрема на Лицето одредено за евакуација**



- **Утврдување средства, сигнал и постапка за тревожење**

Сигналот за евакуација се дава со свонење долго испрекинато и усно со сигнал  
**ТРЕВОГА-ЕВАКУАЦИЈА**

**Извршител:** вработен кој прв го воочи

- **Утврдување на патишта за евакуација:**

Од канцеларија на Градоначалник, Секретар, канцеларии на горен спрат, евакуација преку ходник и преку скали до собирно место,  
Од канцеларии од долен спрат евакуација преку ходник и преку скали до собирно место

**Напомена:** Патиштата и правците за евакуација со зелени стрелки се прикажуваат и на шемата која е во прилог на планот.

Доколку се затекне некој во празните простории ќе ги користи наведените правци за тој кат.

- **Запознавање на вработените со постапката за евакуација, патишта и правци за евакуација.**
- **Се поставуваат табли - Известувања**

**Извршител:** вработени

- **Изведување на практични вежби на вработените согласно планот за евакуација треба да се изведува најмалку еднаш во две години, согласно Закон за безбедност и здравје при работа**

**Извршител:** еден од вработените

- **Одржување на проодноста на патишта за евакуација**

Патиштата за евакуација се одржуваат секогаш проодни и во нивна близина се забранува складирање на лесно запаливи материјали.

**Извршител:** помошно технички персонал

**Извршител:** помошно технички персонал

- **Обезбедување и редовно сервисирање, проверка на исправноста на**

## противпанични светилки за означување на патишта за евакуација

Извршител: Вања Димоска

Извршител: Вања Димоска

- Склучување на потребни договори согласно Закон за заштита и спасување и Закон за безбедност и здравје при работа
- Обука на одреден број на работници за евакуација и спасување (по еден на 20 вработени) согласно Законот за безбедност и здравје при работа

Извршител: еден од вработените

### 3. ОПЕРАТИВНИ МЕРКИ (Стандардна оперативна процедура)

Во функција на оперативните мерки се превземаат следниве активности:

а) *Мерки и активности кои се превземаат во случај на непосредна опасност*

- Прибирање на податоци за можна опасност

Извршител: Љупчо Најдоски

Извршител: Горан Дамчески

- Евакуација на вработени пред настанување на опасноста

Се изведува доколку постои потенцијална можност за прелевање на опасност од соседен објект или појавена несреќа на ист објект, а текот на настанот е таков да е неопходна евакуација за да навремено се спасат вработените и МТС.

Извршител: Љупчо Најдоски

- Ажурирање на планот за евакуација
- Проверка на исправноста на потребните технички средства

б) *Мерки и активности кои се превземаат за време на опасноста*

- Известување и евакуација

По дознавање на настаната опасност веднаш се дава сигнал за **опасност-Евакуација**.

Лицето задолжено за спроведување на евакуација ги превзема неопходните мерки за изведување на евакуација на сите вработени, пружање помош, давање упатства и последен го напушта местото.

Извршител: Еден од вработените

- Вработените и другите затекнати лица во најголем ред и без паника ги напуштаат загрозените објекти
- На местото за прифат се врши проверка на бројот (присутноста) на вработените со цел да се види дали сите се евакуирани (за да не остане некој во загрозените објекти)

Извршител:

- Прифат на евакуирани лица и давање на прва медицинска помош

Извршител: лица од ИМП

и други вработени кои ќе се затекнат на лице место

- Исклучување на електричната енергија во објектот

Извршител: еден од вработените

- Лица задолжени за евакуација на МТС вршат евакуација на МТС на безбедни места, а по завршување на евакуација на вработените.

Извршител: еден од вработени

- Физичко обезбедување на објектот

Извршител: чуварска служба

- Барање на помош-известување до итни служби

Полиција на тел. 192 или 112

Територијална противпожарана единица на тел. 193 или 112

Брза помош на тел. 194 или 112

Известување за инцидентот, настанот или несреќата до РЦУК на тел 195 или 112

Извршител: Од вработените

*в) Мерки и активности кои се превземаат по завршување на евакуацијата*

- Воспоставување на нормалниот работен процес
- Анализа на спроведувањето на евакуацијата

Извршител: од вработените

Рок: 4 часа од завршување на евакуацијата

- Доставување извештај од анализата до подрачно одделение за заштита и спасување – Македонски Брод

Извршител: Раководен орган

Рок: 2 дена од завршување на евакуацијата

**Преглед на број на лица предвидени за евакуација**

Ред бр.	Категорија на лица	Број на лица по објекти	Вкупно	Место на собирање	Забелешка	
1.	Градоначалник Секретар вработени	Административна зграда	40	40	Собирно место бр. 1	

#### 4. Преглед на собирни места

РБ.	Место
1.	Пред влез на зградата

#### 5. Преглед на материјални добра кои се евакуираат

Ред бр.	Материјални добра кои се евакуираат	Количина	Кој ги евакуира	Каде се евакуираат	Забелешка
1.	Документи	сите	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	
2.	Компјутери	10	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	

3.	Телевизори	3	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	
4.	Друга техника	3	Лица за евакуација на МТС	Собирно место бр. 1	

**6. Преглед на МТС опременост**

Назив на средство	Исправност	Забелешка

**8. Шема**

Општина Македонски Брод

**ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ**

## **ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПОЖАРИ**

### **С О Д Р Ж И Н А**

- 1. Потсетник за употребата на Планот за заштита и спасување од пожари**
- 2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари**
- 3. Оперативни мерки за заштита и спасување од пожари  
( Стандардна оперативна процедура )**
- 4. Преглед на потенцијалните зони на пожар**
- 5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар**
- 6. Преглед на формациски и прирачни средства за гаснење на пожар**
- 7. План (шема) за ЗС од пожари со постапка на поединци во случај на пожар**

## **1. Потсетник за употреба на Планот за ЗиС од пожари**

Планот за ЗиС од пожари при Општина Македонски Брод е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување во заштита и спасување од пожари. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш .

Планот се изработува врз основа на Член 8 од Законот за Управување со кризи („Сл. весник на Република Македонија“ бр.29/2005 и 36/2011) Законот за заштита и спасување („Сл.Весник на РМ“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11 ) а согласно истиот и Методологијата за содржината и начинот на проценување на опасностите и планирање на заштитата и спасувањето (Сл. весник на РМ бр. 76/06) како и Законот за безбедност и здравје при работа (Сл. Весник на РМ бр. 92/07).

Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување, односно во просторијата на изработувачот, кој е одговорно лице за негово чување, а во негово отсуство другите вработени.

Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување односно безбедност и здравје при работа.

Податоците од променлив карактер (имиња, количини, средства и друго) кои се внесуваат во прегледите и табелите може да се внесуваат и со молив.

## **2. Превентивни мерки за заштита и спасување од пожари**

**2.1** Вградување на предвидените и планираните мерки за заштита и спасување во редовното планирање и работа.

Се преземаат следниве активности:

**а.** Ажурирање и дополнување на планските документи.

**б.** Набавка, контрола, одржување и сервисирање на МТС и опрема за гасење и заштита од пожари

**в.** Придржување кон законските одредби кои ја регулираат областа за заштита и спасување од пожари пред се:

- Законот за заштита и спасување од пожари дел за ППЗ

- Подзаконски акти кои произлегуваат од овој закон а се однесуваат на ПП апаратите, хидрантите и другата ПП опрема и средства за гасење на пожари, односно уредите и инсталациите за заштита од пожари,

- Закон за безбедност и здравје при работа

**г.** Соодветна обука на вработените за заштита од пожари (по 1 на 20 лица)

**д.** Истакнување на видливи места на знаци и натписи за:

- предупредување за можни опасности

- постапка во случај на опасност

**ѓ.** Редовна контрола на поставеноста и исправноста на ПП апаратите од страна на задолжен вработен

**е.** Редовно сервисирање и проверка на исправноста на ПП апаратите од страна на овластено правно лице

**ж.** Редовно одржување, сервисирање и испитување на уредите и инсталациите за откривање и гасење на пожари – кај овластено правно лице.

**з.** Проверка на исправност, комплетност и притисок кај хидранти.



s. Редовна дератизација на просториите каде глодари можат да дојдат во допир со кабли со струја.

Наведените и други потребни активности се вршат согласно План-распоред за одржување, контрола, испитување и сервисирање на опрема и инсталации.

Извршител: Лице задолжено за безбедност и здравје при работата, односно или за заштита и спасување кое треба да биде обучено-оспособено од областа на противпожарната заштита во овластена институција.

## **2.2. Уредување на површините и објектите во функција на заштита и спасување**

При изработка на проекти и при изградба и реконструкција на објекти мерките за ЗП се применети врз основа на нормативите и стандардите за системот за заштита и спасување и стандардите и нормативите за уредување на просторот

- а) Обезбедување противпожарни пречки
- б) Вградување на потребна громобранска инсталација
- в) Вградување на потребна инсталација за заземјување
- г) Запознавање на нормативи при вградување на резервоари и инсталации со запаливи течности и гасови
- д) Запознавање на нормативи при вградување на електрична инсталација
- ѓ) Вградување на уреди и инсталации за откривање и гасење пожари

## **2.3 Воспоставување на организација и систем потребни за заштита и спасување од пожари**

а) Одредување едно или повеќе стручни лица за безбедност, согласно Законот за безбедност и здравје при работа

б) Одредување доволен број оспособени лица од редот на вработените кои ќе можат ефикасно да реагираат во случај на појава на пожар .

в) Одредување начин на тревожење и известување на вработените.

г) Постапување табли–натписи со известување за начинот за тревожење и предвидената постапка за во случај на пожар се поставуваат на следниве места:

- заедно со таблите за евакуација

Извршител: Одговорен за безбедност и здравје при работа

## **3. Оперативни мерки за заштита од пожари** (Стандардна оперативна процедура)

### **3.1. Активности и мерки во случај на непосредна опасност**

а) Прибирање податоци за можната опасност и засилено набљудување на објектите и површините

б) Ажурирање и доградување на планските документи

в) По потреба обезбедување дополнителни материјални ресурси

- г) Проверка на исправноста на алармите за тревожење
- д) Проверка на исправноста на опремата, средствата и инсталациите за заштита од пожари.

### **3.2. Активности и мерки за време на траење на опасноста-пожарот**

- а) Навремено тревожење на вработените – долго испрекинато звонење
- б) Вработените кои ќе се затечат на местото на пожарот веднаш пристапуваат кон гасење на пожарот со ПП апарати, хидранти и други формациски и прирачни средства (песок, земја, кебиња...)
- в) Прекинување на доводот на струја (главна склопка, трафостаница)  
Извршител: од редот на вработените
- г) Повикување на територијалната противпожарна единица (тел.193)
- д) Евакуација на вработените и другите присутни, корисници на услуги и други) до безбедно место.
  - Се врши согласно Планот за евакуација
- ѓ) Разместување и евакуирање на материјални добра кои можат да бидат загрозувани со ширење на пожарот, согласно План за евакуација.
- е) Укажување прва медицинска помош на повредени, изгорени и затруени со чад и преземање натамошна постапка за нивно згрижување во здравствени установи

Извршители: вработени

Сите вработени кои можат да помогнат во пренесување на повредените

Возила: Противпожарна единица-\_\_\_\_\_

- ж) Обезбедување дотур на вода
- Дотур на вода за гасење ќе се врши преку хидранти и водоводна инсталација
- Извршители: вработени

Возила: Противпожарна единица-\_\_\_\_\_

- з) Отстранување на леснозапаливи предмети и материјали
- с) Доставување известување до Центар за управување со кризи за настанот, последиците и преземените мерки /тел.112/

### **3.3. Мерки за отстранување на последиците**

- а) Санација на објектите и површините зафатени од пожар
- б) Анализа на спроведувањето на евакуацијата

Извршители: Раководен персонал  
Рок: 4 часа по завршување на  
активноста

в) Доставување извештај за спроведување на евакуацијата до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал  
Рок: 2 дена по завршување на  
активноста

г) Процена на штетите и последиците од пожарот и доставување на извештај за утврдената штета до комисијата што ја формира Владата на РМ

Извршител: Комисија формирана од  
Управен одбор

Почеток на активноста: Веднаш  
Рок за завршување: 60 дена

д) Доставување на извештај за утврдената штета од Комисија што ја формира Владата на РМ.

Извршител: Комисија, Директор  
Рок: 30 дена

#### 4. Преглед на потенцијалните објекти, постројки и апарати за предизвикување на пожар

Рб.	Локација	Вид на запалив материјал , постројки или предмети кои можат да предизвикаат пожар	Забелешка
1.	Сите простории	Неисправна електрична инсталција	
2.	Сите простории	Грејни тела	
3.	Кујна	Електрична печка, проточни чешми	
4.	Сите простории	Временски непогоди – Гром	
5.	Сите простории	Човечко невнимание	
6.			
7.			

#### 5. Преглед на единици и други сили и поединци за заштита од пожар

Назив (единица, поединец)	Број на припадници	Степен на обученост	Забелешка

--	--	--	--

**1. Преглед на формациски и прирачни средства за заштита и спасување од пожари**

Објект	Назив на сретство	Количина – Број	Каде е сместено средството

Општина Македонски Брод

**ПЛАН ЗА ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ**

# ПЛАН ЗА ПРВА МЕДИЦИНСКА ПОМОШ

## С О Д Р Ж И Н А

1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош
2. Превентивни мерки
3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)
4. Преглед на собирните места за прифаќање на повредените начинот и правците на нивна евакуација
5. Расположиви количини на лекови и друг санитарски материјал
6. Преглед на единици и поединци обучени за давање на прва помош

### 1. Потсетник за употреба на Планот за прва медицинска помош

Планот за прва медицинска помош е изработен согласно член 8 од Законот за управување со кризи („Сл. весник на РМ“ бр.29/2005 и 36/2011) и Законот за заштита и спасување („Сл.весник на РМ“ бр.36/04, 49/04, 86/08, 124/10 и 18/11) и Законот за безбедност и здравје при работа („Сл.весник на РМ“ бр.92/07).

Планот за прва медицинска помош при Општина Македонски Брод е наменет за ефикасно превентивно и оперативно дејствување за пружање прва медицинска помош. Планот е изработен врз реални факти и показатели. Податоците во Планот треба да се ажурираат континуирано, најмалку еднаш годишно, а по потреба и почесто односно веднаш. Планот се чува во просторија и на место достапно до лицата овластени за негова употреба, така да во случај на потреба може веднаш да се пристапи кон негово активирање и спроведување. Во нормални околности со Планот ракува лицето задолжено за заштита и спасување, односно безбедност и здравје при работа. Планот за прва медицинска помош се чува во просторијата на изработувачот, а во негово отсуство сите вработени.

Податоците од променлив карактер (имиња, броеви, количини и друго) во табелите и прегледите може да се внесуваат и со молив.

### 2. Превентивни мерки

Се преземаат навремено и континуирано заради ефикасно спроведување во случај на активирање на оперативните мерки.

- а) Оспособување на вработените за пружање прва помош, одржување вежби  
Извршител: Лица оспособени за ИМП

- б) Обезбедување неопходни количини на санитарски средства, лекови и помагала и нивно одржување во исправна состојба, односно рок на траење

Извршител: од редот на вработените

- в) Обезбедување обука на потребен број вработени за давање прва медицинска помош, согласно Законот за безбедност и здравје при работа(по еден на 20 вработени)

Извршител: од редот на вработените

---

г) Определување собирни места за повредени.

- Двор

д) Склучување на потребни договори утврдени со Законот за заштита и спасување.

### 3. Оперативни мерки (стандардна оперативна процедура)

а) Сите повредени веднаш се пренесуваат до собирните места. Доколку е можна прва помош им се пружа на самото место на повредување. Повредените се пренесуваат по патиштата предвидени за евакуација.

Извршители: сите присутни вработени

б) Пружање прва помош на собирното место.

Извршители: сите присутни, пред се оние  
кои се обучени за ИМП

в) Во акцијата за пренесување на повредените се користат и прирачни средства (врати, возила и на раце). Се овозможува пристап до лековите, санитарскиот материјал и другите формациски и прирачни средства.

Клучевите од моторните возила се наоѓат кај возачи.

г) Повикување итна помош (телефон) 112.

д) Превезување на повредените до медицински установи (брза помош и ургентен центар, односно, хирургија)

Извршители: Возачи и други вработени  
Со возила на Брза помош на Здравствен дом Македонски Брод

ѓ) По завршување на активностите, врз основа на водената евиденција за истата раководниот персонал во рок од четири часа го анализира давањето на првата медицинска помош .

е) Доставување известување до ЦУК за настанот, за настанот, последиците и за преземените мерки на телефон 112

ж) Доставување извештај за спроведување на првата медицинска помош до Подрачно одделение за заштита и спасување.

Извршители: Раководен персонал  
Рок: 2 дена по завршување на активностите

### 4. Преглед на собирни места за прифаќање на повредените

Собирно место	Резервно собирно место (во случај на оштетување на собирното)	Објекти од кои се прифаќаат повредените	Правец на евакуација	Забелешка
---------------	---	---	----------------------	-----------

	место)			
Канцеларија	Двор	Сите објекти		
Трпезарија	Двор	Сите објекти		

#### 5. Расположиви количини на лекови и друг медицински материјал

Вид на лек / медицински материјал	Количина	Локација	Забелешка
<b>Завој</b>	<b>10 парчиња</b>	<b>Кутија за прва помош - во канцеларија на</b>	
<b>Јод</b>	<b>1 шише</b>	<b>- П -</b>	
<b>Медицински ракавици</b>	<b>100 пара</b>	<b>- П -</b>	

#### 6. Преглед на единици и поединци обучени за прва помош

Назив/име	Број на припадници	Обученост	Забелешка
	<b>поединец</b>	<b>основна</b>	
	<b>поединец</b>	<b>основна</b>	
	<b>поединец</b>	<b>основна</b>	
	<b>поединец</b>	<b>основна</b>	

#### Закон за управување со кризи

(„Службен весник на Република Македонија“ бр.29/05, 36/11, 41/14, 104/15, 39/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21)

#### Закон за заштита и спасување

(„Службен весник на Република Македонија“ бр.36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21)



Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), а во врска со член 20-б став 1 алинеја 3 од Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ бр.27/14....198/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.143/19 и 14/2020), член 21 точка 42 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.2/03, 1/06, 1/11, 11/14, 1/15, 5/19 и 13/22), Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година, донесе

## О Д Л У К А

за давање согласност на Годишен План за вработување за 2025 година на СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод

### Член 1

Се дава согласност на Годишен План за вработување за 2025 година на СОУ „Св.Наум Охридски“, Македонски Брод, со арх.бр.03 - 280/1 од 10.06.2024 година, донесен од Директорот на СОУ „Св.Наум Охридски“, Македонски Брод и одлука бр.02-283/1 од 14.06.2024 година.

### Член 2

Одлуката влегува во сила со денот со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18 - 474/5  
17.06.2024 година  
Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Врз основа на член 84 од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ бр.16/19), член 20-б став 1 алинеја 3 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ“ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на РСМ“ бр.161/19 и 229/2020), член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02) и член 21 точка 42 од Статутот на општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.02/03, 1/06, 1/11, 11/14, 1/15 и 13/22), Советот на општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година ја донесе, следната

## О Д Л У К А

за давање согласност на Годишниот план за вработување во  
ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за 2025 година

### Член 1

Се дава согласност на Годишниот план за вработување во ООУ „Св.Климент Охридски“ - Македонски Брод за 2025 година, со арх.бр 01 - 189/1 од 28.03.2024 година, донесен од Директорот на ООУ „Св.Климент Охридски“ - Македонски Брод.

### Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Број 18 - 474/6  
17.06.2024 година  
Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Врз основа на член 46 став 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр.05/2002), член 33 од Деловникот на Советот на Општина Македонски Брод со арх.бр.18 - 475/1 од 10.06.2024 година од страна на советникот во Советот на Општина Македонски Брод Марјан Ѓурчески, Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година, донесе

## РЕШЕНИЕ

за констатирање престанок на мандат на член на Советот на Општина Македонски Брод

1. На Марјан Ѓурчески, член на Советот на Општина Македонски Брод, му престанува мандатот на член на Советот на Општина Македонски Брод, поради поднесување на оставка, сметајќи од 17.06.2024 година како ден на одржување на седницата.

2. Примерок од Решението за констатирање престанок на мандатот да се достави до членот на Советот и Општинската изборна комисија од Македонски Брод.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18 – 474/7  
17.06.2024 година  
Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Врз основа на член 32 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр.05/2002), член 9 од Деловникот на Советот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод” бр.01/05 ... 5/19), во врска со член 33 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод” бр.02/03...13/22), Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година, донесе

## РЕШЕНИЕ

за избор на Верификациона Комисија

1. Со ова Решение се избира Претседател и двајца членови на Верификациона Комисија за верификација на мандатите на членовите на Советот на Општина Македонски Брод.
2. За Претседател и членови на Верификационата Комисија се избираат:
  1. претседател – Бисерка Златеска
  2. член – Анамарија Златеска
  3. член – Ивица Аврамоски
3. Верификационата комисија има задача да донесе Извештај со предлог за верификација на мандатите на членовите на Советот на врз основа на Известување на Општинската изборна комисија, доставените Уверенија од страна на членовите на Советот за нивниот избор и утврдување на нивниот иденитет.
4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод”.

Бр.18 - 474/8  
17.06.2024 година  
Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр.5/02), член 46 и член 21 став 1 точка 43 и 44 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод“ бр.02/03, 1/06, 1/11, 11/14, 1/15, 5/19 и 13/22), а во врска со поднесени барања од правни и физички лица, Советот на Општина Македонски Брод на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година, донесе

## ЗАКЛУЧОК

за препраќање на барање од м.з. с.Локвица до Сектор за комунални дејности, ЛЕР, урбанизам и заштита на животна средина

1. Барањето од месна заедница од село Локвица - Македонски Брод, бр.18 - 478/1 од 11.06.2024 година, решавање на долгогодишен проблем со селски водовод - крак кон село Рамне најпотребен за напојување на добиток и наводнување на земјоделски насади, се разгледа.
2. Горенаведеното барање се препраќа до Секторот за комунални дејности, локален економски развој, урбанизам и заштита на животната средина и се задолжува, истото, во рамките на програмите да се изнајде начин за негово вклопување и реализирање.
3. Овој заклучок влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Македонски Брод“.

Бр.18 - 474/9  
17.06.2024 година  
Македонски Брод

Совет на Општина Македонски Брод  
Претседател,  
Марјан Алампиоски, с.р.

Врз основа на член 50 став 1 точка 3 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на РМ” бр.5/02) и член 37 став 1 од Статутот на Општина Македонски Брод („Службен гласник на Општина Македонски Брод” бр.2/03, 1/06, 1/11, 11/14, 1/15, 5/19 и 13/22), Градоначалникот на Општина Македонски Брод, донесува

## ЗАКЛУЧОК

за објавување на Одлуки, решенија и заклучоци донесени на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година

Се објавуваат Одлуки, решенија и заклучоци, што Советот на Општина Македонски Брод ги донесе на 37 - та седница, одржана на ден 17.06.2024 години и тоа како следи:

1. Одлука за донесување на Проценка на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи на Општина Македонски Брод;
2. Одлука за донесување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи на Општина Македонски Брод;
3. Одлука за давање согласност на Годишен План за вработување за 2025 година на СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод;
4. Одлука за давање согласност на Годишен План за вработување во ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за 2025 година;
5. Решение за констатирање престанок на мандат на член на Советот на Општина Македонски Брод;
6. Решение за избор на Верификациона Комисија и
7. Заклучок за препраќање на барање од м.з. с.Локвица до Сектор за комунални дејности, ЛЕР, урбанизам и заштита на животна средина.

Бр. 08 - 474/10  
20.06.2024 година  
Македонски Брод

Општина Македонски Брод  
Градоначалник,  
м-р Жарко Ристески, с.р.

## СОДРЖИНА

Одлука за донесување на Проценка на загрозеност од природни непогоди, епидемии и други несреќи на Општина Македонски Брод .....	стр. 2
Одлука за донесување на План за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи на Општина Македонски Брод .....	стр. 12
Одлука за давање согласност на Годишен План за вработување за 2025 година на СОУ „Св.Наум Охридски“ Македонски Брод .....	стр. 33
Одлука за давање согласност на Годишен План за вработување во ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за 2025 година .....	стр. 34
Решение за констатирање престанок на мандат на член на Советот на Општина Македонски Брод .....	стр. 35
Решение за избор на Верификациона Комисија .....	стр. 36
Заклучок за препраќање на барање од м.з. с.Локвица до Сектор за комунални дејности, ЛЕР, урбанизам и заштита на животна средина .....	стр. 37
Заклучок за објавување на Одлуки, решенија и заклучоци донесени на 37 - та седница одржана на ден 17.06.2024 година .....	стр. 38